

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Инженерный институт

Кафедра Автомобили и тракторы

«Утверждаю»

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
Технологическая практика**

Выполнил студент

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Дневник принят

«\_\_»\_\_\_\_\_ 202 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя

\_\_\_\_\_

Новосибирск 202 г

**Направление  
на технологическую практику**

На основании договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ направляет студента \_\_\_\_\_ курса Инженерного  
института: \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Фамилия.И.О.

обучающегося по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-  
технологических машин и комплексов для прохождения производственной прак-  
тики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование предприятия

Зав. кафедрой АиТ

П.И. Федюнин

Приступить к прохождению практики в следующие сроки:

\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор ИИ

Ю.А. Гуськов

М.П.

# ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О. студента

направленного на технологическую практику по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов в организацию \_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	График выполнения
1	<b>Подготовительный этап</b>	
1.1	Знакомство с подразделением (предприятием). Инструктаж по технике безопасности.	1 день
1.2	Знакомство рабочими местами и технологической документацией	
2	<b>Производственный этап</b>	
2.1	Изучение производственно-технологической базы предприятия.	3 дня
2.2	Знакомство с нормативно-правовой и технологической документации	2 дня
2.3	Изучение используемого технологического оборудования для ТО, ТР, диагностирования, технического контроля.	3 дня
2.4	Изучение технологического оборудования вспомогательных участков и цехов предприятия (сварочные, топливные, участки по ремонту электро-, гидро- и пневмооборудования.).	3 дня
2.5	Выполнения работ по проведению основных технологических операций (техническое обслуживание, ремонт ТС, диагностика, технический контроль ТС).	4 дня
2.6	Ведение технологической документации.	2 дня
2.7	Изучение возможности использования мерительного инструмента для оценки степени неисправности узлов, деталей, механизмов транспортных средств.	2 дня
2.8	Выполнение работ по ремонту, сборке, регулировке механизмов и узлов. Восстановление деталей, узлов, сопряжений, на вспомогательных участках предприятия.	3 дня
2.9	Выполнение работ по обеспечению производства службами отдела главного механика.	2 дня
3	<b>Заключительный этап</b>	
3.1	Систематизация фактического и литературного материала, подведение итогов. Составление отчета по практике	2 дня

«Согласовано»

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от НГАУ

(подпись, Ф.И.О., должность)

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**Тип практики:** производственная практика (технологическая практика).

**СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**«Согласовано»**

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от НГАУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., должность)

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Содержание практики

В процессе производственной практики студент работает на рабочем месте и собирает материал в соответствии с индивидуальным заданием. Он должен изучить технологические процессы сборки агрегата (узла) и механической обработки одной из входящих в него детали.

В отчете, предоставляемом по окончании практики, должны быть отражены следующие вопросы.

### 1 По автотранспортному предприятию в целом:

- назначение, структура, штаты и режим работы предприятия;
- состав парка автомобилей по типам и моделям, данные по пробегу (возрасту) и количеству подвижного состава;
- режим работы подвижного состава на линии: количество дней работы в году, среднее время пребывания в наряде и количество смен работы, график выпуска подвижного состава на линию и его возврата;
- среднесуточные и годовые пробеги по типам подвижного состава;
- состав производственных подразделений АТП и их функции;
- генеральный план предприятия, планировка производственного корпуса, организация движения автомобилей на территории АТП;
- технико-экономические показатели предприятия;
- организация снабжения запасными частями, инструментом, эксплуатационными материалами: нормативы запасов, порядок поступления, хранения и расхода;
- организация хранения подвижного состава, оборудование площадок безгаражного хранения (способы подогрева или разогрева двигателей);
- связь АТП с ремонтными предприятиями, выполняющими капитальный ремонт автомобилей и агрегатов;
- организация учета работы предприятия в отдельных его звеньях и контроля за выполнением производственного плана;
- правила охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, мероприятия по охране окружающей среды;
- перспективы развития АТП на ближайшие годы.

### 2 По службе эксплуатации АТП:

- задачи службы эксплуатации и ее отделов: структура, оснащение современной вычислительной техникой и программным обеспечением, в организации и управлении перевозками;
- оформление выезда (получение путевого листа, фиксация времени выезда и др.);
- контроль за работой автомобилей на линии;
- организация, способы погрузки и разгрузки;
- линейная документация, заполнение путевого листа и товарно-транспортных накладных, оформление и обработка путевых листов;
- оформление простоя автомобилей при выполнении погрузочно-разгрузочных работ;
- расчет производительности и учет работы автомобиля за рабочий день;
- организация подготовки груза, заключение договоров, таксировка стоимости перевозочной работы;

- оформление отчетов по перевозкам, подготовка материалов для составления оперативного сменно-суточного плана;
- организация централизованных перевозок.

### 3 По зоне ТО и ТР:

- производственная программа (годовая и суточная) по видам технического обслуживания и ремонта;
  - организация производства ТО и ТР (порядок постановки автомобилей на посты обслуживания и ремонта, формы и методы организации труда, учет выполненной работы, контроль качества);
  - принятые в АТП периодичность и трудоемкость ТО и ТР;
  - способ планирования работ по техническому обслуживанию;
  - характеристика и количество постов ТО и ТР, распределение основных работ по постам;
  - средняя загрузка постов ТР по количеству автомобилей и по трудоемкости работ;
  - количество производственных рабочих и инженерно-технических работников, занятых в зоне ТО и ТР;
  - квалификация, специальность и распределение ремонтных работ по постам обслуживания и ремонта;
  - режим работы зон ТО и ТР (число смен, их продолжительность, распределение рабочих по сменам);
  - основное оборудование зон ТО и ТР, его характеристика и распределение по постам;
  - общая трудоемкость работ по обслуживанию и ремонту и ее распределение по видам работ (уборочно-моечные, крепежные и др.);
  - методы организации технологических процессов ЕО, ТО-1, ТО-2 и ТР (на универсальных и специализированных постах, поточных линиях);
  - технология производства ЕО, ТО-1, ТО-2, технологические и постовые карты;
  - организационные и технологические связи между постами ТО и ТР, складами и производственно-вспомогательными участками;
  - организация диагностирования автомобилей, применяемое контрольно-диагностическое оборудование и его характеристика;
  - перечень характерных неисправностей, обнаруженных при ТО, их повторяемость и способы устранения, объем работ сопутствующего ремонта при техническом обслуживании;
  - планировки зон технического обслуживания, диагностирования и текущего ремонта с указанием технологического оборудования и оргоснастки;
  - порядок оформления документов при направлении и прохождении автомобилями обслуживания и ремонта;
  - организация и ведение учета и отчетности по ТО и ТР;
- энергетика зоны ТО и ТР (потребители и расход электроэнергии, воды, сжатого воздуха);
- мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике на постах зоны ТО и ТР.

### 4 По участку (цеху):

- назначение участка;

- организационные и технологические связи участка со смежными участками, зоной ТО и ТР, складами;
- схема организации и управления участком;
- производственная программа участка с описанием номенклатуры ремонтируемых объектов и указанием норм времени;
- описание (схема) внутрицехового технологического процесса;
- основное оборудование участка и его характеристика;
- перечень приспособлений и специализированного нестандартного оборудования, применяемых на участке, краткое описание их устройства и работы;
- планировка участка с расстановкой технологического оборудования и оргнастики;
- штаты участка (количество, специальность, квалификация ремонтных рабочих);
- режим работы участка (число смен, их продолжительность, распределение рабочих по сменам);
- организация обеспечения участка инструментами, материалами и технической документацией;
- организация внутрицехового технического контроля и связь его с ОТК предприятия;
- передовые методы в организации и технологии работ, выполняемых на участке;
- номенклатура запасных частей и материалов, потребляемых на участке, нормы их расхода;
- энергетика участка (потребители и расход электроэнергии, воды, пара, сжатого воздуха, технологического воздуха);
- внутрицеховой транспорт и подъемные устройства;
- мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике.

### Дневник прохождения практики

Дата	Виды работ, выполняемые студентом в течение дня	Роспись руков.





## ВЫПИСКА

из приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
"О назначении руководителя производственной практики"

Для приобретения практических навыков работы после окончания теоретического обучения в Инженерном институте ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, приказываю:

1. Организовать производственную практику студенту:

\_\_\_\_\_ ф.и.о. студента

2. Назначить руководителем практики:

\_\_\_\_\_ ф.и.о., должность руководителя практики от предприятия

3. Производственную практику проводить согласно программе, указанной в дневнике обучающегося.

4. Приказ довести до сведения указанных в приказе лиц под роспись.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

## ВЫПИСКА

из журнала прохождения вводного инструктажа

Студент: \_\_\_\_\_  
ф.и.о. студента

вводный инструктаж прошел \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
дата

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

**ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА**  
преподавателя (руководителя практики)

на студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Результаты практической подготовки студента \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Уровень сформированности компетенций \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Инициативность и активность \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Дисциплинированность \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Оценка практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Дата \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

Тип: Производственная практика (технологическая практика)

Семестр: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. студента*

проходившего(ей) технологическую практику по направлению подготовки  
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Оценка сформированности общепрофессиональной компетенции (ОПК)

Наименование Компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка * (полож. – 1 / отриц. – 0)	Интегральная оценка	
			ОПОР **	ПК***
<b>ОПК-5</b> Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	Принимает обоснованные технические решения при решении задач профессиональной деятельности			
	Определяет критерии эффективности технических средств и технологий применительно к решению задач профессиональной деятельности			
	Выбирает эффективные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности			
	Демонстрирует знание конструктивных и компоновочных схем автотранспортных средств, общих принципов работы их агрегатов и систем			
<b>ОПК-4</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной дея-	Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.			
	Умеет реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности			

Тельности				

\* Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.

\*\* Оценка ОПОР по пятибалльной шкале

\*\*\* Общая пятибалльная оценка ОПК на основе анализа оценок ОПОР

**Интегрированная оценка за производственную практику\*** \_\_\_\_\_

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

**Заключение:** аттестуемый(ая) \_\_\_\_\_ владение профессиональными компетенциями \_\_\_\_\_  
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 202 г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ

**РЕЦЕНЗИЯ (ОТЗЫВ)**  
**на дневник и отчет по практике**

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Кафедра «Автомобили и тракторы»

Учебная дисциплина Технологическая практика

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Вариант задания (шифр) \_\_\_\_\_

Дата поступления отчета (дневника) на рецензию \_\_\_\_\_

**Замечания к оформлению и содержанию**

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись рецензента \_\_\_\_\_

**Отчет (дневник) допущен к защите**

\_\_\_\_\_

(Дата защиты)

**Отчет (дневник) защищен с оценкой** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_