



**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Инженерный институт**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ

Студента _____ группы _____

направление подготовки «Агроинженерия»

профиль «Технический сервис в АПК»

Составитель: к.т.н., доцент Хрянин В.Н.

Рецензент к.т.н., доцент Федюнин П.И.

Производственная эксплуатационная практика. Дневник - отчет:
метод. указания / Новосиб. гос. агр. ун-т; Инженер. ин-т; сост.: В.Н. Хрянин.
– Новосибирск, 2021. –12 с.

Приведены формы бланков обязательных для заполнения при прохождении производственной эксплуатационной практики и дальнейшего представления в отчете. Предназначено для студентов очной (заочной) форм обучения, обучающихся по направлению «Агроинженерия» профиль «Технический сервис в АПК».

Утверждено и рекомендовано к изданию методическим советом Инженерного института НГАУ протокол № 8 от 19 января 2021 г.г.

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2021
© Инженерный институт, 2021

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ ПРАКТИКУ**

На основании договора № _____ от _____
Заклученного с _____

_____ (наименование предприятия)

направляется для прохождения производственной практики
**по направлению «Агроинженерия»,
профиль «Технический сервис в АПК» .**

Студент гр. № _____

Инженерного института ФГБОУ ВО «Новосибирский ГАУ»

Ф.И.О. студента _____

Зав. кафедрой _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Приступить к прохождению практики _____ 20__ г.

Закончить практику _____ 20__ г.

Руководитель образовательной организации

_____ Фамилия И.О.
подпись

М.П.

ПРОГРАММА И ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип: Тип: эксплуатационная практика Семестр: _____

_____ учебная группы _____,
Ф.И.О. студента

по направлению подготовки «Агроинженерия», профиль «Технический сервис в АПК»
(уровень бакалавриата) в организации _____

_____ *наименование организации*

практика в объеме 540 час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Мероприятие (краткое описание)	График выполне-
1	Прохождение инструктажа по техники безопасности	1 день
2	Знакомство с предприятием, его материально-технической базой и структурой управления. Изучение основных документов (устав, правила внутреннего распорядка, нормативные локальные акты). Вид выпускаемой продукции (оказываемых услуг), производственная программа (объемы выполняемых услуг).	1-2 неделя
3	Знакомство с ремонтно-обслуживающей базой и структурой производственного процесса действующего на предприятии; обеспеченность ремонтным фондом и технической документацией;	2-8 неделя
4	Изучение и выполнение основных операций технологических процессов ТО и ремонта (оказания услуг) и характеристик основного технологического оборудования. Изучение технической документации, применяемой на предприятии.	3-8 неделя
5*	Знакомство с номенклатурой восстанавливаемых деталей. Изучение выполнения основных операций технологических процессов по восстановлению деталей. Изучение технической документации.	3-8 неделя
6	Знакомство с характеристикой предъявляемых потребителями рекламаций на качество продукции (услуг). Организация службы управления качеством.	4-6 неделя
7	Состояние на предприятии техники безопасности, пожарной безопасности и решение вопросов по защите окружающей среды	5-7 неделя
8	Изучение и представление планировки цеха (участка, отделения), на котором работал студент с расстановкой оборудования	6-7 неделя
9	Выполнение индивидуального задания	2-8 неделя
10	Анализ и обсуждение результатов практики с руководителем от предприятия	7-8 неделя
11	Оформление отчета	8 неделя

* при реализации на предприятии данной услуги.

«Согласовано»

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от НГАУ

(подпись, Ф.И.О., должность)

(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 20__ г.

Дата ____ ____ 20__ г.

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от _____ 20__ г.

"О принятии обучающегося на практику и назначении руководителя практики от профильной организации "

1. Принять обучающегося _____
(ф.и.о. студента)
на производственную практику в сроки _____ на
основания договора о практической подготовке № ____ от _____.

2. Назначить руководителем практики от профильной организации

(ф.и.о. и должность)

Руководитель практики от профильной организации соответствует требованиям, установленным ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель предприятия _____ (_____)
подпись
М.П.

ВЫПИСКА

из журнала прохождения вводного инструктажа

Студент: _____
ф.и.о. студента

вводный инструктаж прошел _____ 20__ г.
дата

Руководитель практики
от предприятия _____ (_____)

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента

Группа № _____

ФИО студента _____

направление подготовки «Агроинженерия», профиль «Технический сервис в АПК» (уровень бакалавриата) при прохождении производственной практики

в : _____

наименование предприятия

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в должности _____

За период практики зарекомендовал себя как _____

Уровень сформированности компетенций _____

Инициативность и активность _____

Дисциплинированность _____

Считаю, что работа студента _____

за период практики заслуживает _____ оценки.

Руководитель
предприятия / практики _____ / _____ /

Печать

Дата _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Тип: эксплуатационная практика

Семестр: __

_____ учебной группы _____,
Ф.И.О. студента

проходившего(ей) производственную практику по направлению подготовки «Агроинженерия», профиль «Технический сервис в АПК» (уровень бакалавриата) в организации _____

наименование организации

в объеме 432 час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (полож. – 1 / отриц. – 0)*	Интегральная оценка	
			ОПОР**	ПК***
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ИОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства			
	ИОПК-2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием			
	ИОПК-2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования			
	ИОПК-2.4 Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования			
	ИОПК-2.5 Ведет учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде			
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИОПК-3.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве			
	ИОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов			
	ИОПК-3.3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний			
ОПК-5 Способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИОПК-5.1 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агроинженерии			
	ИОПК-5.2 Использует классические и современные методы исследования в агроинженерии			
ОПК-6 Способен использовать базовые	ИОПК-6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства			

знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность применения технологий и средств механизации сельскохозяйственного производства			
ПКО-3 Способен организовать эксплуатацию сельскохозяйственной техники	ИПКО-3.3. Демонстрирует знания технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, режимов работы сельскохозяйственной техники			
	ИПКО-3.4. Осуществляет проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники, приемку новой и отремонтированной сельскохозяйственной техники с оформлением соответствующих документов			
	ИПКО-3.6. Знает количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники, ведет ее учет, перемещения, объема выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание сельскохозяйственной техники и оформление соответствующих документов			
	ИПКО-3.7. Анализирует причины и продолжительность простоев сельскохозяйственной техники, связанных с ее техническим состоянием			
	ИПКО-3.8. Готовит отчетные, производственные документы, указания, проекты приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации			
	ИПКО-3.9. Осуществляет контроль соблюдения правил и норм охраны труда, требований пожарной и экологической безопасности, проводит инструктаж по охране труда, разрабатывает и реализует мероприятия по предупреждению производственного травматизма			
ПКО-4 Способен организовать работу по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники	ИПКО-4.2. Проводит анализ эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, разрабатывает способы повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники с учетом предложений персонала, осуществляет анализ рисков от их реализации			
	ИПКО-4.3. Вносит коррективы в планы работы подразделения для внедрения предложений по повышению эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники, согласованных с руководством организации			

* Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов. ** Оценка ОПОР по пятибалльной шкале

*** Общая пятибалльная оценка ПК на основе анализа оценок ОПОР

Интегрированная оценка за производственную практику* _____

*Оценка осуществляется по показателям и критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

Заключение: аттестуемый(ая) _____ владение
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

профессиональными компетенциями.

Руководитель практики

от предприятия _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О., должность)

Руководитель

практики от НГАУ _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О., должность)

