

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Инженерный институт**

**ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**

**Методические указания по организации  
проведения и оформлению отчета**



**Новосибирск 2022**

Кафедра техносферной безопасности и электротехнологии

УДК 378(075.8)

Составитель: *И. С. Тырышкин*

Рецензент: д-р. техн. наук, проф. *Ю.Н. Блынский*

**Эксплуатационная практика:** метод. рекомендации по организации проведения и оформлению отчета / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: И.С.Тырышкин. – Новосибирск, 2022. – 22 с.

Методические указания содержат сведения о целях и задачах практики, а также рекомендации по организации работы и составлению отчета.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения Инженерного института по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль «Электрооборудование и электротехнологии».

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом Инженерного института (протокол №5 от 22 января 2020 г.).

© Новосибирский государственный аграрный университет,  
2022

© Инженерный институт, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ	7
ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	8
ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ	10
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	21

## ВВЕДЕНИЕ

Эксплуатационная практика проводится на предприятиях АПК, ответствующих направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, профиль – Электрооборудование и электротехнологии.

**Цель практики:** приобретение профессиональных умений и навыков по электрификации производственных процессов. Изучение опыта организации инженерно-технической службы по эксплуатации и ремонту электрооборудования. Углубление знаний по планированию, оперативному руководству, учету и анализу эффективности использования электрооборудования в современных условиях, по поддержанию и восстановлению работоспособности электротехнических устройств в процессе их эксплуатации. Приобретение к социальной среде предприятия (организации). Формирование социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

**Задачи практики:** ознакомление с деятельностью, структурой и материально-технической базой производства на предприятии. Получение практических навыков по технологии и организации выполнения работ. Определению технического состояния электрооборудования. Знакомство с технологическим процессом технического обслуживания, хранения и ремонта электрооборудования. Ознакомление с технологической документацией, приспособлениями и инструментами, связанными с технологиями технического обслуживания, диагностирования, ремонта и хранения. Ознакомление со структурой и производственно-финансовой деятельностью предприятия.

Общая трудоемкость эксплуатационной практики составляет 12 зачетных единиц, или 432 ч (8 недель):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах
1	Ознакомление с предприятием	62
2	Работа на должности технического работника	292
3	Ведение дневника	38
4	Подготовка и защита отчета	28
5	Подготовка к зачету с оценкой	12
	Всего	432

## **В результате прохождения практики студент должен**

### **Знать:**

- правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности;
- нормативную и техническую документацию по эксплуатации электрооборудования;
- нормативную и техническую документацию по техническому обслуживанию электрооборудования;
- порядок ведения учета электрооборудования, качества выполняемых подчиненными работ, потребления материальных ресурсов, затрат на ремонт, техническое обслуживание электрооборудования;
- правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности;
- назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ;
- классические и современные методы исследования в агроинженерии;
- количественный и качественный состав электрооборудования организации;
- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы электрооборудования;
- международные стандарты в области управления качеством;
- способы повышения эксплуатационных показателей электрооборудования;

### **Уметь:**

- определять источники, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для составления и корректировки перспективных и текущих планов подразделения и организации;
- выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов;
- использовать классические и современные методы исследования в агроинженерии;
- производить расчеты потребности организации в электрооборудования, количества технических обслуживаний и ремонтов электрооборудования, числа и состава специализированных звеньев для их проведения;
- определять источники, осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для составления и корректировки перспективных и

- текущих планов подразделения и организации;
- осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента;
  - планировать собственную работу и работу подчиненных;
  - разрабатывать способы повышения эффективности эксплуатации электрооборудования, осуществлять анализ рисков от их реализации;
  - проводить анализ эффективности эксплуатации электрооборудования, разрабатывает способы повышения эффективности эксплуатации электрооборудования с учетом предложений персонала, осуществляет анализ рисков от их реализации.

#### ***Владеть:***

- методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства;
- методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практику студенты НГАУ проходят в соответствии с договорами, которые заключает университет с предприятием - не позднее, чем за две недели до начала практики. Договоры оформляются в двух экземплярах и хранятся: один - в отделе практик и трудоустройства, второй - на предприятии.

Перед началом практики проводится организационное собрание студентов. На собрании проводится инструктаж по технике безопасности во время следования к месту прохождения практики.

### **Обязанности студентов на месте прохождения практики**

По прибытии на предприятие студент в первую очередь должен пройти инструктаж по технике безопасности, действующей на предприятии. После этого работает по плану руководителя практики от предприятия.

Практикант в период практики обязан соблюдать режим работы, принятый на предприятии, участвовать в производственных совещаниях, выполнять свои обязанности и правила техники безопасности, быть дисциплинированным, принимать активное участие в общественной жизни предприятия.

Руководитель практики от предприятия осуществляет повседневное руководство работой практиканта.

В процессе практики студент должен вести дневник практики. В дневнике кратко описывается суть выполненной каждый день работы, по возможности указывается её объем. Кроме того, в процессе практики студент должен найти ответы на вопросы индивидуального задания.

По окончании практики оформляется отчет. Заверяется необходимыми подписями и печатями.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1. Название предприятия, ведомства, адрес, направление производственной деятельности, специализация, структурные подразделения предприятия, связь с районным и областным центрами.
2. Производственная деятельность предприятия.
3. Состав электрооборудования, его состояние.
4. Материально-техническая база технического обслуживания и ремонта электрооборудования.
5. Организация и технология технического обслуживания и ремонта электрооборудования.
6. Структура инженерной службы, численный состав работников инженерной службы.
7. Состояние безопасности жизнедеятельности предприятия.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Название предприятия, адрес, направление производственной деятельности, специализация, структурные подразделения предприятия.
2. Как на предприятии Вы использовали нормативные правовые акты и оформляли специальную документацию в профессиональной деятельности?
3. В чем выразилась Ваша способность создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов?
4. В чем выразилась Ваша способность реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности?
5. В чем выразилась Ваша способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных коллективов и управлять их деятельностью?

## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Пример оформления отчета по практике в ПРИЛОЖЕНИИ. Отчет должен включать:

1. Направление на практику, заверенное подписью руководителя предприятия.
2. Выписка из приказа о назначении руководителя производственной практики от предприятия, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью предприятия. Выписка из журнала прохождения вводного инструктажа, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.
3. Индивидуальное задание на практику, заверенное подписью руководителя практики от предприятия.
4. Программа практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия.
5. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.
6. Аттестационный лист, заверенный подписью руководителя практики от предприятия.
7. Дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от предприятия.
8. Отчет по практике.

Таблицы и графики должны иметь заголовки, порядковые номера и обязательно анализироваться.

В отчете излагаются не общие соображения, а отображается фактическое участие практиканта в работе и личные наблюдения.

## ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики студенты сдают в установленном порядке зачет с оценкой.

Каждый практикант индивидуально отчитывается о проделанной работе. Окончательная оценка выставляется руководителем практики от университета после анализа документации, представленной практикантом.

### **Оценка «отлично» ставится, если студент:**

1. серьезно относится к работе;
2. при прохождении практики обнаружил знания предметов и способность их практического применения;
3. проявил самостоятельность;



4. все проведенные им мероприятия получили только отличную оценку.

**Оценка «хорошо» ставится, если студент:**

1. серьезно относится к работе;
2. при прохождении практики обнаружил знания предметов и способность их практического применения;
3. проявил самостоятельность;
4. все проведенные им мероприятия получили оценку отлично или хорошо.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:**

1. добросовестно относится к работе;
2. требовалась серьезная помощь со стороны преподавателей.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:**

1. не проявил серьезного отношения к работе;
2. обнаружил недостатки в знаниях предмета.
3. три проведенных им мероприятия получили неудовлетворительную оценку;
4. студент имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

Общая оценка по практике складывается из оценки за качество проведения работы и оценки за оформление обязательной документации.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Инженерный институт**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**тип: Эксплуатационная практика**

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**направление подготовки Агроинженерия**

**Профиль: Электрооборудование и электротехнологии**

**Новосибирск**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Рецензия.
2. Направление на практику, заверенное подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.
3. Выписка из приказа о назначении руководителя производственной практики от предприятия, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью предприятия. Выписка из журнала прохождения вводного инструктажа, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.
4. Индивидуальное задание на практику, заверенное подписью руководителя практики от предприятия.
5. Программа практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия.
6. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.
7. Аттестационный лист, заверенный подписью руководителя практики от предприятия.
8. Дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от предприятия.
9. Отчет по практике.

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ**  
**РЕЦЕНЗИЯ (ОТЗЫВ)**  
**на дневник и отчет по практике**

Рецензент \_\_\_\_\_

(ФИО)

Кафедра ТБиЭ

Учебная дисциплина Производственная эксплуатационная практика

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Вариант задания (шифр) Б2.О.04 (П)

Дата поступления отчета (дневника) на рецензию \_\_\_\_\_

**Замечания к оформлению и содержанию**

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись рецензента \_\_\_\_\_

Отчет (дневник) допущен к защите \_\_\_\_\_

(Дата защиты)

Отчет (дневник) защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

На основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ заключенного с

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
направляется для прохождения производственной практики  
по направлению 35.03.06 Агроинженерия  
Профиль: Электрооборудование и электротехнологии

Студент гр. № \_\_\_\_\_ Инженерного института ФГБОУ ВО «Новосибир-  
ский ГАУ»

**Ф.И.О. студента** \_\_\_\_\_

Приступить к прохождению практики \_\_\_\_\_

Закончить практику \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой ТБиЭ, к.т.н. \_\_\_\_\_ В.А. Понуровский

Директор ИИ, д.т.н. \_\_\_\_\_ Ю.А. Гуськов

**МП**

## ВЫПИСКА

из приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
"О назначении руководителя производственной практики"

Для приобретения практических навыков работы после окончания теоретического обучения в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по направлению Агроинженерия, приказываю:

1. Организовать производственную эксплуатационную практику студенту:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. студента)

2. Назначить руководителем практики:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность руководителя практики от предприятия)

Руководитель практики от профильной организации соответствует требованиям, установленным ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Производственную практику проводить согласно Индивидуального задания и Программы практики.

4. Приказ довести до сведения указанных в приказе лиц под роспись.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО

## ВЫПИСКА

из журнала прохождения вводного инструктажа

Студент: \_\_\_\_\_  
ф.и.о. студента

вводный инструктаж прошел \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
подпись

МП

\_\_\_\_\_  
ФИО

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Инженерный институт**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
тип: Эксплуатационная практика**

Семестр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки Агроинженерия. Профиль: Электрооборудование и электротехнологии.

В организации \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

Практика в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

№	Содержание
1	Название предприятия, адрес, направление производственной деятельности, специализация, структурные подразделения предприятия?
2	Как на предприятии Вы использовали нормативные правовые акты и оформляли специальную документацию в профессиональной деятельности?
3	В чем выразилась Ваша Способность создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов?
4	В чем выразилась Ваша Способность реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности?
5	В чем выразилась Ваша Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных коллективов и управлять их деятельностью?

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от НГАУ

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. должность

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Инженерный институт**

**СОВМЕСТНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
тип: Эксплуатационная практика**

Семестр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки **Агроинженерия. Профиль: Электрооборудование и электротехнологии.**

В организации

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

Практика в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ пп	Мероприятие	График выполнения	Дата
1	Название предприятия, адрес, направление производственной деятельности, специализация, структурные подразделения предприятия?		
2	Использование нормативных правовых актов и оформление специальной документации.		
3	Создание и поддержка безопасных условий выполнения производственных процессов.		
4	Реализация современных технологий и обоснование их применения.		
5	Разработка оперативных планов работы первичных производственных коллективов и управление их деятельностью.		

**«СОГЛАСОВАНО»**

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от НГАУ

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. должность  
Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О. должность  
Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на студента

*Ф.И.О. студента*

Группа № \_\_\_\_\_ направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Профиль: Электрооборудование и электротехнологии.

Производственная практика (в):

наименование предприятия

фактически работал с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
и выполнял работы, соответствующие осваиваемому направлению подго-  
товки в качестве

1. Качество выполнения работ \_\_\_\_\_  
оценка

2. Выполнение плана за время практики: все поставленные задачи выполне-  
ны \_\_\_\_\_

3. Оценка уровня подготовки практиканта по профилю образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_ замечания \_\_\_\_\_  
замечания и оценки

За указанный срок зарекомендовал себя \_\_\_\_\_  
практикантом.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

МП          Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

## по производственной практике

### тип: Эксплуатационная практика

Ф.И.О. студента

учебной группы \_\_\_\_\_, проходившего производственную практику по направлению подготовки Агроинженерия Профиль: Электрооборудование и электротехнологии.

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Оценка сформированности профессиональных компетенций

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка * (полож. – 1 / отриц. – 0)	Интегральная оценка	
			ОПОР**	ПК***
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Знать Уметь Владеть			
ОПК-3 Способность создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Знать Уметь Владеть			
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Знать Уметь Владеть			
ПКО-3 Способен разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных коллективов и управлять их деятельностью	Знать Уметь Владеть			

\* Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.

\*\* Оценка ОПОР по пятибалльной шкале

\*\*\* Общая пятибалльная оценка ПК на основе анализа оценок ОПОР

**Интегрированная оценка за производственную практику\*** \_\_\_\_\_

\*Оценка осуществляется по показателям и критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

**Заключение:** аттестуемый \_\_\_\_\_ владение компетенциями

продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

на \_\_\_\_\_ уровне

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от НГАУ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись, Ф.И.О., должность)



# ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

тип: Эксплуатационная практика

Семестр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки Агроинженерия. Профиль: Электрооборудование и электротехнологии.

На предприятии \_\_\_\_\_  
(Наименование предприятия)

Практика в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Название предприятия, адрес, направление производственной деятельности, специализация, структурные подразделения предприятия.
2. Как на предприятии Вы использовали нормативные правовые акты и оформляли специальную документацию в профессиональной деятельности?
3. В чем выразилась Ваша способность создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов?
4. В чем выразилась Ваша Способность реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности?
5. В чем выразилась Ваша Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных коллективов и управлять их деятельностью?

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс] : монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. д-ра пед. наук, проф. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с.
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - <http://fgosvo.ru/>
3. ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. - <http://fgosvo.ru/news/21/1455>
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты. - <http://www.edu.ru/>
5. Государственные образовательные стандарты, примерные учебные планы и программы высшего профессионального образования. - <http://www.edu.ru/db/portal/spe/index.htm>

Составитель: *Тырышкин Игорь Сергеевич*

**ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА**  
**Методические указания по организации**  
**проведения и оформлению отчета**

Печатается в авторской редакции

---

Подписано к печати 23 декабря 2022 г.. Формат 60×84<sup>1/16</sup>  
Объем 0,66 уч.-изд. л. Изд. №31 Тираж 50 экз.

Отпечатано в мини-типографии Инженерного института НГАУ  
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 147, ауд. 209