

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Инженерный институт

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Тип: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

**Методические рекомендации по организации
проведения и оформлению отчета**



Новосибирск

Кафедра техносферной безопасности и электротехнологии

УДК 378(075.8)

Составители: *И. С. Тырышкин*

Рецензент: д-р. техн. наук, проф. *Ю.Н. Блынский*

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: метод. рекомендации по организации проведения и оформлению отчета / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.:И.С.Тырышкин. – Новосибирск, 2022. – 19 с.

Методические рекомендации содержат цели, задачи, содержание практики, а также рекомендации по организации работы и составлению отчета о проделанной работе, необходимые методические материалы и рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов Инженерного института всех форм обучения по направлению Агроинженерия.

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом Инженерного института (протокол №5 от 22 января 2022 г.).

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2022
© Инженерный институт, 2022

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным этапом формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению *Агроинженерия*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №813. Регламентируется приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

Формирование у студентов, обучающихся по направлению *Агроинженерия*, первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Получить профессиональные умения;
2. Получить опыт профессиональной деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающиеся должны владеть способностью создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

2.2. Обязательный минимум практических заданий студенту практиканту

Ответы на вопросы индивидуального задания необходимо найти в ходе практики на предприятии, исходя из практической деятельности. Приветствуется расширение практикантом приведенного ниже списка вопросов в рамках ФГОС ВО по направлению подготовки Агроинженерия, профиль Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе:

1. Название предприятия, адрес, направление производственной деятельности, специализация, структурные подразделения предприятия?
2. Что значит решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий?
3. Как на предприятии создаются и поддерживаются безопасные условия выполнения производственных процессов?

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от университета обеспечивает студентов методической документацией, периодически проверяет выполнение программы практики, ведение отчетной документации, доводит до студентов сроки оформления материалов по практике, дает необходимые пояснения, проверяет материалы по практике.

Руководитель практики от предприятия проводит беседу о структуре предприятия, основных показателях хозяйственной деятельности, подробно знакомит со структурой предприятия; составляет для каждого студента график прохождения практики на отдельных участках производства с целью более полного выполнения ее программы. Разъясняет практикантам их служебные права и обязанности и инструктирует о требованиях охраны труда и техники безопасности, о чем делается соответствующая запись в журнале инструктажей по технике безопасности.

Совместно с руководителем практики от университета контролирует выполнение студентами программы практики и ведение отчетной документации, выполнение студентами своих служебных обязанностей. Организует проведение экскурсий, обучает студентов передовым приемам безопасной эксплуатации оборудования и средств автоматизации, вовлекает студентов в рационализаторскую работу, помогает студентам собрать исходные данные для составления отчета по практике, подписывает необходимые документы и оценивает работу.

3.1. Содержание отчета по практике

Пример оформления отчета по практике в ПРИЛОЖЕНИИ. Отчет должен включать:

1. Направление на практику, заверенное подписью руководителя предприятия.
2. Выписка из приказа о назначении руководителя производственной практики от предприятия, заверенная подписью руководителя

- предприятия. Выписка из журнала прохождения вводного инструктажа, заверенная подписью руководителя предприятия.
3. Индивидуальное задание на практику, заверенное подписью руководителя практики от предприятия.
 4. Программа практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия.
 5. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя предприятия.
 6. Аттестационный лист, заверенный подписью руководителя практики от предприятия.
 7. Дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от предприятия.
 8. Отчет по практике.

Таблицы и графики должны иметь заголовки, порядковые номера и обязательно анализироваться.

В отчете излагаются не общие соображения, а отображается фактическое участие практиканта в работе и личные наблюдения.

3.2. Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от вуза и предприятия. Вносить предложения по совершенствованию, организации практики, участвовать в работе конференций и совещаний, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них учебно-методической литературой.

Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия, распоряжениям администрации и руководителей практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Если работа практиканта признана неудовлетворительной, назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе. Если студент не выполнил программу практики без уважительной причины, то он может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность.

На период практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанности старосты группы входит учет посещаемости практикантами предприятия, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

3.5. Подведение итогов и оценка результатов практики

По итогам практики студенты сдают в установленном порядке зачет с оценкой.

Каждый практикант индивидуально отчитывается о проделанной работе. Окончательная оценка выставляется руководителем практики от университета после анализа документации, представленной практикантом.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- серьезно относится к работе;
- при прохождении практики обнаружил знания предметов и способность их практического применения;
- проявил самостоятельность;
- все проведенные им мероприятия получили только отличную оценку.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- серьезно относится к работе;
- при прохождении практики обнаружил знания предметов и способность их практического применения;
- проявил самостоятельность;
- все проведенные им мероприятия получили оценку отлично или хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- добросовестно относится к работе;
- требовалась серьезная помощь со стороны преподавателей.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не проявил серьезного отношения к работе;
- обнаружил недостатки в знаниях предмета.
- три проведенных им мероприятия получили неудовлетворительную оценку;
- студент имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

Общая оценка по практике складывается из оценки за качество проведения работы и оценки за оформление обязательной документации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. <http://www.fgosvo.ru/>

Дополнительная литература

1. Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс] : монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. д-ра пед. наук, проф. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с.

Интернет ресурсы

1. <http://www.mechfac.ru> – в разделе: студенту/учебно-методический материал – аннотации рабочих программ, учебно-методический материал, разработанные преподавателями Инженерного института.
2. http://www.mechfac.ru/server/student/Ush_Metod/ – представленный во внутреннем доступе на сервере Инженерного института учебно-методический материал систематизирован по кафедрам или изучаемым дисциплинам.

Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Дневник / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: В.А. Понуровский, И.С.Тырышкин. – Новосибирск, 2016.
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указ. по прохождению учебной практики / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост. Понуровский В.А.. – Новосибирск, 2015. – 5 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Инженерный институт

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Тип: практика по получению первичных профес-
сиональных умений и навыков**

Студент _____ группа _____

направление подготовки Агроинженерия

**Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агро-
промышленном комплексе**

Новосибирск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Рецензия
2. Направление на практику, заверенное подписью руководителя предприятия
3. Выписка из приказа о назначении руководителя производственной практики от предприятия, заверенная подписью руководителя предприятия. Выписка из журнала прохождения вводного инструктажа, заверенная подписью руководителя предприятия
4. Индивидуальное задание на практику, заверенное подписью руководителя практики от предприятия
5. Программа практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия
6. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя предприятия
7. Аттестационный лист, заверенный подписью руководителя практики от предприятия
8. Дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от предприятия
9. Отчет по практике

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ
РЕЦЕНЗИЯ (ОТЗЫВ)
на дневник и отчет по практике

Рецензент _____
(ФИО)

Кафедра ТБиЭ

Учебная дисциплина Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент _____
(ФИО)

Курс _____

Группа _____

Вариант задания (шифр) РП.Б2.О.02

Дата поступления отчета (дневника) на рецензию _____

Замечания к оформлению и содержанию

Дата _____

Подпись рецензента _____

Отчет (дневник) допущен к защите _____
(Дата защиты)

Отчет (дневник) защищен с оценкой _____

Дата _____

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

На основании договора № _____ от _____ заключенного с

_____ (наименование организации)

направляется для прохождения учебной практики

по направлению 35.03.06 Агроинженерия

Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агро-
промышленном комплексе.

Студент гр. № _____ Инженерного института ФГБОУ ВО
«Новосибирский ГАУ»

Ф.И.О. студента _____

Приступить к прохождению практики _____

Закончить практику _____

Зав. кафедрой ТБиЭ, к.т.н. _____ В.А. Понуровский

Директор ИИ, д.т.н. _____ Ю.А.Гуськов

МП

ВЫПИСКА

из приказа № _____ от _____ 20__ г.
"О назначении руководителя учебной практики"

Для приобретения практических навыков работы после окончания теоретического обучения в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по направлению Агроинженерия, приказываю:

1. Организовать учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков студенту:

(ф.и.о. студента)

2. Назначить руководителем учебной практики:

(ф.и.о., должность руководителя практики от предприятия)

Руководитель практики от профильной организации соответствует требованиям, установленным ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Учебную практику проводить согласно Индивидуального задания и Программы практики.

4. Приказ довести до сведения указанных в приказе лиц под роспись.

Руководитель предприятия

подпись

ФИО

М.П.

ВЫПИСКА

из журнала прохождения вводного инструктажа

Студент: _____
ф.и.о. студента

вводный инструктаж прошел _____ 20__ г.
дата

Руководитель предприятия

подпись

ФИО

МП

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Инженерный институт**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Семестр _____ группа _____
(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки **Агроинженерия**. Профиль: **Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе**.

В организации _____
(Наименование организации)

Практика в объеме _____ час. с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

№	Содержание
1	Подготовка к экзамену по проверке знаний правил безопасной работы при эксплуатации электроустановок
2	Работа по плану руководителя предприятия

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от НГАУ

Подпись, Ф.И.О. должность

Подпись, Ф.И.О. должность

Дата _____ 20__ г.

Дата _____ 20__ г.

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
Инженерный институт
СОВМЕСТНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Тип: практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков**

Семестр _____ группа _____
(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки Агроинженерия. Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе.
В организации _____

(Наименование организации)

Практика в объеме _____ час. с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

№ пп	Мероприятие	График выполнения	Дата
1	Подготовка к экзамену по проверке знаний правил безопасной работы при эксплуатации электроустановок	4 нед	
2	Работа по плану руководителя предприятия	4 нед	

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от НГАУ

Подпись, Ф.И.О. должность

Подпись, Ф.И.О. должность

Дата _____ 20__ г.

Дата _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента

Ф.И.О. студента

Группа № _____ направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе.
Учебная практика (в): _____

наименование предприятия

фактически работал с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
и выполнял работы, соответствующие осваиваемому направлению подготовки в качестве

1. Качество выполнения работ _____
оценка

2. Выполнение плана за время практики все поставленные задачи выполнены _____

3. Оценка уровня подготовки практиканта по профилю образования

Трудовая дисциплина _____ замечания _____
замечания и оценки

За указанный срок зарекомендовал себя _____
практикантом.

Руководитель предприятия _____ (_____)
подпись ФИО

М.П. Дата «__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной практике

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Ф.И.О. студента _____

учебной группы _____, проходившего производственную практику по направлению подготовки **Агроинженерия** Профиль: **Электрооборудование и электротехнологии** в агропромышленном комплексе

в объеме _____ час. с « » _____ по « » _____ 20 г.

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка * (полож. – 1 / отриц. – 0)	Интегральная оценка	
			ОПОР**	ПК***
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать Уметь Владеть			
ОПК-3 Способность создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Знать Уметь Владеть			

* Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.

** Оценка ОПОР по пятибалльной шкале

*** Общая пятибалльная оценка ПК на основе анализа оценок ОПОР

Интегрированная оценка за производственную практику* _____

*Оценка осуществляется по показателям и критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

Заключение: аттестуемый _____ владение компетенциями
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель практики от предприятия _____ Дата _____ 20 г
(подпись, Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от НГАУ _____ Дата _____ 20 г
(подпись, Ф.И.О., должность)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Семестр _____ группа _____
(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки Агроинженерия. Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе.

На предприятии _____
(Наименование предприятия)

Практика в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Полное название предприятия. Краткая характеристика.
2. На кого распространяются правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок?
3. Кто относится к оперативному персоналу?
4. При каком условии работники, не обслуживающие электроустановки, могут допускаться в РУ до 1000 В?
5. В каких целях допускается приближение на расстояние менее 8 метров к месту возникновения короткого замыкания на землю при работах на воздушной линии электропередачи?
6. Кто дает разрешение на снятие напряжения при несчастных случаях для освобождения пострадавшего от действия электрического тока?
7. Кто относится к оперативно-ремонтному персоналу?
8. Кто относится к административно-техническому персоналу?
9. Каким образом не допускается производство работ в действующих электроустановках?
10. Допускается ли самовольное проведение работ в действующих электроустановках, а также расширение рабочих мест и объема задания, определенных нарядом, распоряжением или утвержденным работодателем перечнем работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации?
11. В каких электроустановках могут выполняться работы в порядке текущей эксплуатации?
12. Укажите перечень мероприятий по оказанию первой помощи (приказ Минздрава России от 04.05.2012 № 477н).
13. Работа по плану руководителя предприятия.

Составители: *Игорь Сергеевич Тырышкин*

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Тип: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Методические рекомендации по организации
проведения и оформлению отчета

Печатается в авторской редакции
Компьютерная верстка В.Я. Вульферт

Подписано к печати 23 января 2022 г.. Формат 60×84^{1/16}
Объем 0,66 уч.-изд. л. Изд. №31 Тираж 50 экз.

Отпечатано в мини-типографии Инженерного института НГАУ
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 147, ауд. 209