



**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Инженерный институт

**ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ В НАУЧНОЙ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические указания
для самостоятельной работы**

Новосибирск 2021

Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Сидорина Т.В Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности: метод. указания для самост. работы / Новосибир. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2021. – 7 с.

Методические указания содержат требования и примерную тематику рефератов, вопросы к экзамену и список рекомендованной литературы.

Предназначены для магистрантов Инженерного института по направлению подготовки 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и 35.04.06 - Агроинженерия.

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом Инженерного института (протокол №1 от 31 августа 2021 г.)

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа магистрантов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности). Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения дисциплины «Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности» и развития у них способностей к самостоятельному анализу полученной информации для подготовки реферата.

Дисциплина «Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности» предназначена для ознакомления магистрантов с основными философско-методологическими позициями в современном гуманитарном познании, теоретико-методологическими основами профессионального развития, его метапсихологическими категориями, особенностями становления субъекта профессиональной деятельности, развивающими образовательными технологиями, с анализом психологических барьеров профессионального развития личности.

1. ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

В ходе изучения дисциплины магистранты готовят рефераты по тематике изложенной ниже. Самостоятельная работа заключается в выполнении магистрантами реферативных работ, которые позволяют углубленно продумать методологические проблемы, связанные с выполнением магистерских диссертаций. Для магистрантов, поступающих в аспирантуру, выполненная работа может быть положена в основу реферата.

Реферат выполняется в объеме не менее 1,0 печатных листа, включает развернутый план по теме работы, введение (с указанием основной исследовательской цели, конкретно решаемых задач, базовой методологии, средств и методов, реализуемых в ходе научно-реферативного исследования), основная содержательная часть (не менее двух разделов, в каждом из которых наличествует не менее двух подразделов), заключением (указывается в обобщенном виде достигнутые реферативно-исследовательские результаты), список литературы (оформляется по правилам библиографии, содержит не менее 10 литературных источников). В основном содержании работы необходимо обязательно ссылаться на реферируемую и анализируемую литературу, стараться выявлять общие позиции в тех или иных литературных источниках, пытаться сформулировать свою собственную точку зрения по анализируемой проблеме.

Примерная тематика рефератов

1. Барьеры в деловом общении и их преодоление.
2. Виды и формы деловых коммуникаций.
3. Виды коммуникативных барьеров.
4. Виртуальные коммуникации.
5. Восприятие и коммуникация.
6. Деловые коммуникации и их особенности.
7. Деловая беседа.
8. Деловые совещания.
9. Деловые и научные коммуникации.
10. Документирование и документ.
11. Имидж делового человека и его слагаемые.
12. Интегративная природа деловой коммуникации как части деловой культуры.
13. Интерактивная и перцептивная стороны делового общения.
14. Искусство критики.
15. Коммуникативный шум или барьеры коммуникации.
16. Коммуникация в структуре общения.
17. Коммуникация в системе управления.
18. Конфликтное поведение и пути его преодоления.
19. Личность в деловых и научных коммуникациях.
20. Метаязык и его использование в вербальной коммуникации..
21. Общение по телефону.
22. Основные направления исследования коммуникации.
23. Семантика невербальной коммуникации.
24. Служебно-деловая переписка.
25. Способы преодоления коммуникативных барьеров.
26. Стратегии письменных деловых коммуникаций.
27. Переговорная коммуникация.
28. Переговоры.
29. Понятие конфликта, его структура и типы.
30. Понятие общения в психологии.
31. Понятие коммуникации, его соотношение с понятием общения.
32. Публичное выступление: приемы убеждающей коммуникации.
33. Публичная речь в деловых коммуникациях.
34. Техники короткого разговора.
35. Технологии самопрезентации.
36. Теория коммуникации: краткий экскурс в историю.
37. Речь как средство коммуникации.
38. Социальные основы деловых коммуникаций.
39. Структура деловой коммуникации.

40. Совещание.
41. Стратегия и тактика поведения в конфликте.
42. Умение задавать вопросы.
43. Управление коммуникациями.
44. Условия успешной коммуникации.
45. Устная речевая коммуникация: умение говорить и умение слушать.
46. Формы существования языка или типы речи.
47. Этика деловых и научных коммуникаций.

Список вопросов для подготовки к зачету:

1. Предметно-целевое содержание деловой коммуникации.
2. Соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия.
3. Коммуникативная компетентность.
4. Коммуникативные роли (модели поведения) в процессе деловой коммуникации.
5. Способы передачи и приема информации.
6. Содержание коммуникационного процесса.
7. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
8. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.
9. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций.
10. Типология личности и ее проявления в коммуникациях.
11. Архетипы в деловой и научной коммуникации.
12. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации.
13. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях.
14. Психологические механизмы защиты.
15. Интернет-совещания, Интернет-конференции, их роль в деловых коммуникациях.
16. Роль коммуникаций в развитии науки.
17. Виды деловых коммуникаций.
18. Искусство ведения деловых переговоров.
19. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером.
20. Манипуляции в деловом общении, их характеристика, правила нейтрализации.
21. Публичное выступление в системе деловых коммуникаций.
22. Презентация: цели и виды.
23. Сущность и компоненты публичного выступления.
24. Подготовка к публичному выступлению.
25. Доклады, выступления на научных конференциях и конгрессах.
26. Специфика, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации.

27. Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.
28. Языковые особенности научного текста. Типы научных текстов.
29. Правила написания научной статьи. Этапы работы над научной статьёй.
30. Виды и жанры устной научной речи. Языковое оформление публичной речи на научную тему.
31. Подготовка к публичной презентации материалов исследования.
32. Техника самопрезентации.
33. Дискуссия в науке.
34. Композиционный план дискуссии.
35. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебно-научной среде.
36. Необходимость соблюдения этических норм в деловом общении.
37. Общечеловеческие нормы и ценности как основа коммуникаций в современном мире.
38. Этнокультурные нормы деловых и научных коммуникаций.
39. Профессиональный этикет и коммуникации.
40. Правила делового этикета в производственной и научной среде.

Библиографический список

1. Резник С. Д. Персональный менеджмент: Учебник / С.Д.Резник, В.В.Бондаренко, Ф.Е.Удалов, И.С. Чемезов; Под общ. ред. С.Д.Резника - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 453 с.
2. Басовский Л. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
3. Ефимова Н. С. Социальная психология: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с.
1. Емельянова, Е.А. Деловые коммуникации. – Томск: Эль Контент, 2014 – 122 с. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463>
2. Ильченко, С.В. Деловые и научные коммуникации / С.В. Ильченко, Е.Я. Кивит, А.Б. Оришев. – Москва: ООО “Сам Полиграфист”, 2014 – 146 с. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488283>
3. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - Москва : Юрайт, 2014 - 468 с.
4. Кожемякин, Е.А. Основы теории коммуникации: учебное пособие / Е.А. Кожемякин. – НИЦ ИНФРА-М, 2014 –
<http://znanium.com/bookread2.php?book=398446>

5. Кривокора Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие. - ИНФРА-М, 2014 – 190 с. — URL:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=452008>

6. Кузнецова Е.В. Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 180. <http://www.iprbookshop.ru/61079.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций. – Москва: Издательство «Флинта», 2016 – 376 с. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

8. Пономарева Е.А. Практика делового общения: учебное пособие/ Пономарева Е.А., Сенюгина И.А. — Ставрополь, 2014.— 163 с. - <http://www.iprbookshop.ru/62989.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

1. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации / А.О. Вылегжанина. – Москва; БерДирект-Медиа, 2016. – 116 с. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4466601>.

2. Епанчинцева, Г. А. Развитие личности в общении: учебное пособ. / Г.А. Епанчинцева, Т. Н. Козловская, Л. Р. Аптикиева. - Оренбург: ОГУ, 2009 - 173 с.

3 Истратова, О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия / О.Н. Истратова, Т.В. Экса Кусто. – Ростов-на-Дону; Таганрог: ЮФУ, 2018 – 192 с. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043>

4. Шутая, Н.К. Теория и практика делового общения / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева. – Москва: РГУП, 2018 – 120 с. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561031>

Периодические издания

1. Вопросы психологии: журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 2015, 2016 ,2017, 2018, 2019

2. Психологический журнал: журнал. - М.: Академиздат-центр "Наука" РАН, 2017, 2018,2019.

Интернет-ресурсы

<http://sbiblio.com/biblio/> - Библиотека учебной и научной литературы

<http://koob.ru> – электронная библиотека. Саморазвитие и самосовершенствование.

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

<http://psychology.net.ru> - Психология

<http://www.psycho.all.ru> – Мир психологии

<http://www.list.ru/catalog/10199.html> - «Psychology Online Russia»

Сидорина Татьяна Владимировна

ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ В НАУЧНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические указания
для самостоятельной работы**

Печатается в авторской редакции
Компьютерная верстка В.Я. Вульферт

Подписано к печати 31 августа 2021. Формат 60×84^{1/16}
Объем 0,5 уч.-изд. л. Изд. № 81 Заказ № 91
Тираж 50 экз.

Отпечатано в мини-типографии Инженерного института НГАУ
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 147, ауд. 209