

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Инженерный институт

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**Методические рекомендации по организации
проведения и выполнению отчета**

Новосибирск 2021



Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

УДК 378(075.8)

Составители: доцент, канд. техн. наук, **Ю.А. Гуськов**
доцент, канд. пед. наук **О.Н. Инкина**,

Рецензент: д-р. техн. наук, проф. **Ю.Н. Блынский**

Ознакомительная практика: метод. рекомендации по организации проведения и выполнению отчета / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: Ю.А. Гуськов, О.Н. Инкина. – Новосибирск, 2021. – 9 с.

Методические рекомендации содержат цели, задачи, содержание ознакомительной практики, а также рекомендации по организации работы во время практики и составлению отчета о проделанной работе, необходимые методические материалы и рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов Инженерного института очной формы обучения по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом Инженерного института (протокол № 1 от 31 августа 2021 г.)

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2021
© Инженерный институт, 2021

ВВЕДЕНИЕ

Ознакомительная практика является обязательным этапом формирования профессиональных педагогических компетенций. Практика осуществляется на первом курсе магистратуры обучения в вузе.

Ознакомительную практику студенты проходят в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в роли стажеров-преподавателей общетехнических и специальных дисциплин и мастеров производственного (практического) обучения.

Цель ознакомительной практики – формирование у студентов, обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение компетенций начального уровня.

Рекомендации содержат цели, задачи, содержание ознакомительной практики, а также рекомендации по организации работы во время практики и составлению отчета о проделанной работе, необходимые методические материалы и рекомендуемую литературу.

Содержание ознакомительной практики

Практика носит обучающий характер. В процессе ее прохождения студенты изучают учебно-воспитательный процесс, знакомятся с системой работы учебного заведения, с основными видами деятельности педагогов, методов, всего преподавательского коллектива в целом, приобретают первичные навыки самостоятельной педагогической деятельности, проводят наблюдения и анализ педагогического процесса.

Продолжительность педагогической практики на 1-м курсе составляет 2 недели.

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – выработать готовность к анализу и организации деятельности учебного заведения, подготовить выпускника к самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. Проверить готовность практикантов к самостоятельной педагогической деятельности в роли стажера-педагога.
2. Выявить пробелы и слабые места в подготовке каждого практиканта к самостоятельной педагогической деятельности с целью их устранения.
3. Закрепить систему профессиональных компетенций, сформированных в процессе обучения.
4. Развивать педагогическое мастерство будущих педагогов.

5. Освоение педагогической этики отношений в педагогическом коллективе, научиться тактично вести себя, обращаться с коллегами и обслуживающим персоналом (равными по возрасту и опыту, полу и уровню образования), усвоить педагогическую линию поведения с обучающимися равного возраста.

1.2 Содержание практики

В процессе практики студенты должны изучить:

1. Учебное заведение и основные направления его работы.
2. Систему работы преподавателя над совершенствованием процесса преподавания предмета.
3. Содержание, формы и методы работы преподавателей учебного заведения.
4. Типичные недостатки и трудности в работе преподавателя их причины и пути предупреждения.

Во время практики студенты должны овладеть умениями и навыками:

1. Формирования в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательного производственной среды.
2. Организации и проведения учебного и (или) производственного процесса (практического обучения).
3. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование с учетом: требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; особенностей отрасли (профессиональной деятельности); современных требований к учебно-производственному оборудованию.
4. Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской.

1.3 Обязательный минимум практических заданий практиканту

1. Наблюдение и анализ учебных занятий лучших преподавателей.
2. Выполнение видов деятельности, связанной с подготовкой к учебным занятиям (планирование работы, изучение и отбор основного и дополнительного материала по теме, подготовка наглядных пособий, выбор наиболее эффективных методов преподавания, оформления конспектов.

Составители: *Гуськов Юрий Александрович*
Инкина Оксана Николаевна

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации по организации
проведения и выполнению отчета

Печатается в авторской редакции
Компьютерная верстка В.Я. Вульфберт

Подписано к печати 31 августа 2021 г. Формат 60×84^{1/16}
Объем 0,8 уч.-изд. л. Изд. №31 Тираж 50 экз.

Отпечатано в мини-типографии Инженерного института НГАУ
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 147, ауд. 209

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Щетинина, В. В. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие / В. В. Щетинина. — Тольятти : ТГУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8259-1517-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. (ЭБС «Лань»)

Дополнительная литература

1. Кашапова, Л. М. Основы самообразования и профессионального саморазвития учителя : учебное пособие / Л. М. Кашапова, А. А. Шафикова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-907176-06-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. (ЭБС «Лань»)
2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с.
3. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с.
4. Педагогика: учебник/ Рындак В.Г., Аллагулов А. М., Челпаченко Т. В. [и др.]; под общ. ред. В. Г. Рындак. — Москва: ИНФРА-М, 2018 — 427 с.
5. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. (ЭБС «Инфра-М»)
6. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособие. — 2-е изд., стер. — М.: Академия, 2018. — 160 с
7. Шихова О.Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе: монография/ О.Н. Шихова. - М.:ИНФРА-М, 2020. - 186 с.

3. Самостоятельная подготовка и проведение 1-2 учебных занятий по предмету в соответствии с расписанием.

4. Выполнение индивидуального задания.

5. Изучение методических разработок по дисциплине, теме или разделу учебной программы.

1.4 Организация работы студентов во время практики

1. Организационная практика на I курсе осуществляется главным образом на старших курсах учебных заведений среднего профессионального образования.

В первые дни практики студент составляет индивидуальные планы работы с учетом программы практики, конкретных задач учебного заведения. План согласуется с руководителями от института и учебного заведения.

2. Студенты работают в период ознакомительной практики в качестве преподавателей-стажеров.

3. Студент в период практики находится в учебном заведении не менее 6 часов в сутки, включая время работы в библиотеке учебного заведения, лабораториях, мастерских и т. п.

4. Конспект каждого учебного занятия предварительно обсуждается студентом с руководителями практики и анализируется ими. Цель обсуждения – выявить степень подготовленности практиканта к занятиям с обучающимися. В случае слабой подготовки студент к занятиям не допускается.

5. Ежедневно ведет дневник, в котором фиксируется содержание всей учебно-воспитательной работы и ее анализ.

6. По окончании практики в течение недели студент должен представить руководителю практики следующие документы:

отчет о проделанной работе (включая планы работы с оценками преподавателя об их выполнении);

развернутые планы или конспекты одного-двух учебных занятий; дневник;

характеристику от учебного заведения.

По итогам педагогической практики студенты сдают зачет с оценкой.

1.5 Примерное содержание отчета

Обложка и титульный лист оформляются в обычном для отчета по производственной практике виде. Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Краткую характеристику учебного заведения (тип, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество

учебных групп).

2. Характеристику материальной базы учебного заведения.
- 2.1. Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских (сколько, какие?).
- 2.2. Анализ оснащенности кабинетов, лабораторий и мастерских техническими средствами обучения.
- 2.3. История и перспективы развития одного из кабинетов (лабораторий) учебного заведения.

3. Перечень дел, выполненных практикантом, их краткая характеристика.

При составлении этого раздела отчета следует исходить из обязательного минимума практических заданий студенту-практиканту.

4. В выводах отчета излагаются не общие соображения, а оговаривается фактическое участие практиканта в работе и личные наблюдения. Каждый раздел отчета следует заканчивать краткими обобщающими выводами, которые, не повторяя содержания основной его части, должны включать практические рекомендации и свои предложения, формулируемые на основании изучения данного вопроса.

Таблицы и графики должны иметь заголовки, порядковые номера и обязательно анализироваться. Ориентировочный объем отчета 15-18 страниц.

1.6 Права и обязанности студентов-практикантов

1. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от вуза, администрации и преподавателям профессиональных образовательных учреждений, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики, участвовать в работе конференций и совещаний, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них учебно-методической литературой.

2. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренных программой ознакомительной практики, тщательно готовится к каждому уроку и проведению внеклассных занятий, является для обучающихся образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости.

3. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка профессионального образовательного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики.

4. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики, а также если работа на производственной практике признана неудовлетворительной, то по решению директора института назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе. Если студент не выполнил программу практики без уважительной причины, то он может быть отчислен из

университета как имеющий академическую задолженность.

1.7 Подведение итогов и оценка результатов практики

Итоги педагогической практики подводятся на совещании при директоре профессионального образовательного учреждения и на научно-практической конференции на профильной кафедре вуза.

По результатам педагогической практики студенты сдают в установленном порядке зачет с оценкой.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- серьезно относится к работе;
- при подготовке уроков обнаружены знания предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- все проведенные им уроки и воспитательные мероприятия получили только отличную и хорошую оценки.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- добросовестно относится к работе;
- при подготовке уроков обнаружены знания предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- большинство уроков и воспитательных мероприятий проведено с оценкой «отлично» и «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- добросовестно относится к работе;
- при подготовке уроков требовалось серьезная помощь со стороны преподавателей.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не проявил серьезного отношения к работе;
- обнаружил недостатки в знаниях предмета и методики его преподавания;
- три проведенных им урока получили неудовлетворительную оценку;
- студент имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

Каждый практикант индивидуально отчитывается о проделанной работе, а каждый преподаватель под руководством которых непосредственно работал студент, даёт оценку его деятельности. Окончательная оценка выставляется руководителем практики от института после анализа отчетно-методической документации, представленной практикантом.

Общая оценка по практике складывается из четырех компонентов:

1. Оценка за качество проведения учебной работы и её анализ.
2. Оценка за оформление обязательной документации.
4. Оценка за выполнение задания кафедры по научно-исследовательской работе.