

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Инженерный институт

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Методические рекомендации по организации
проведения и выполнению отчета**

Новосибирск 2019



Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии

УДК 378(075.8)

Составители: доцент, докт. техн. наук, **Ю.А. Гуськов**
доцент, канд. пед. наук **О.Н. Инкина**,
ст. преподаватель **В.Я. Вульферт**

Рецензент: д-р техн. наук, проф. **Ю.Н. Блынский**

Педагогическая практика: метод. рекомендации по организации проведения и выполнению отчета для студентов 3,4 курса/ Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: Ю.А. Гуськов, О.Н. Инкина, В.Я. Вульферт. – Новосибирск, 2019. – 24 с.

Методические рекомендации содержат цели, задачи, содержание педагогической практики, а также рекомендации по организации работы во время практики и составлению отчета о проделанной работе, необходимые методические материалы и рекомендуемую литературу.

Рекомендации могут быть использованы на семинарских и лабораторных занятиях дисциплин «Методика профессионального обучения», «Методика воспитательной работы» и др.

Предназначены для студентов 3 и 4 курсов Инженерного института очной формы обучения по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом Инженерного института (протокол № 11 от 25 июня 2019 г.)

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2019
© Инженерный институт, 2019

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика студентов направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), предусмотренная учебным планом, является составной частью подготовки педагога профессионального обучения. Ее целью является подготовка к выполнению функций преподавателя и воспитателя; изучение и освоение системы работы преподавателя соответствующего предмета и мастера-воспитателя (классного руководителя) во взаимосвязи с работой учебных организаций.

Педагогическую практику студенты должны проходить в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения в роли стажеров-преподавателей общетехнических и специальных дисциплин и мастеров педагогического (практического) обучения.

Цель педагогической практики – формирование у студентов, обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, профессиональных компетенций, овладение умениями самостоятельно использовать педагогическую теорию, а также знания инженерных дисциплин в практике обучения и воспитания обучающихся профессиональных лицеев и колледжей, познакомиться будущим педагогам со спецификой профессиональных учебных заведений, с основными формами и методами деятельности педагогических коллективов.

Деятельность педагога профессионального обучения является сложной и многоаспектной, отсюда одна из задач педагогической практики – адаптация к условиям профессиональной деятельности, развитие интереса к профессии, формирование педагогического мышления и в конечном итоге выработка индивидуального стиля деятельности.

Рекомендации содержат цели, задачи, содержание педагогической практики по формированию профессиональных компетенций и опыта профессиональной деятельности, а также рекомендации по организации работы во время практики и составлению отчета о проделанной работе, необходимые методические материалы и рекомендуемую литературу.

Практика носит обучающий характер. В процессе ее прохождения студенты изучают учебно-воспитательный процесс, знакомятся с системой работы учебного заведения, с основными видами деятельности педагогов, классных руководителей, методистов, всего преподавательского коллектива в целом, приобретают первичные навыки самостоятельной педагогической деятельности, проводят наблюдения и анализ педагогического процесса.

1.1. Цель и задачи практики

1. **Цель практики** – сформировать и закрепить систему профессиональных компетенций для реализации деятельности бакалавра по направлению профессиональное обучение, в частности, развитие способности организовать профессиональное обучение, в частности, развитие способности организовать учебно-педагогический (профессиональный) процесс через производительный труд; формирование готовности к адаптации, корректной работе и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности; формирование готовности к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений.

Задачи практики:

Формирование и развитие умений:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы;
- привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;
- анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;
- формулировать совместно с мастером педагогического обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО);
- использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду.

Помимо общих задач, в процессе педагогической практики решаются

Составители: **Гуськов Юрий Александрович**
Инкина Оксана Николаевна
Вульфорт Виктор Яковлевич.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации по организации проведения и выполнению отчета

Печатается в авторской редакции
Компьютерная верстка В.Я. Вульфорт

Подписано к печати 25 июня 2019 г. Формат 60×84^{1/16}
Объем 1,38 уч.-изд. л. Изд. №31 Тираж 50 экз.

Отпечатано в мини-типографии Инженерного института НГАУ
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 147, ауд. 209

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2. Содержание практики.....	5
1.3. Обязательный минимум практических заданий студенту-практиканту.....	6
1.4. Организация работы студентов во время практики.....	6
1.5. Примерное содержание отчета по практике.....	7
1.6. Примерная форма ведения дневника по педагогической практике.....	9
1.7. Права и обязанности студентов-практикантов.....	9
1.8. Подведение итогов и оценка результатов практики.....	10
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	11
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12
Приложение 1. Примерный план анализа урока.....	12
Приложение 2. Методика проведения и построения урока. Конспект урока.....	13
Приложение 3. Примерный план анализа внеклассного мероприятия.....	15
Приложение 4. Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики личности обучающегося.....	16
Приложение 5. Критерии оценки урока студента-практиканта.....	17
Приложение 6. Критерии оценки воспитательного мероприятия.....	18
Приложение 7. Самооценка собственных затруднений в процессе практики.....	19

частные задачи:

1. Закрепить знания по педагогическим и специальным дисциплинам, научиться практически применять их в условиях учебного заведения.

2. Проверить профессиональную пригодность каждого студента, убедиться в правильности выбора профессии.

3. Ознакомить студентов-практикантов с лицами и колледжами как средними профессиональными учебными заведениями, их системой работы по восторонней подготовке специалистов.

4. Проанализировать организацию учебно-педагогического (профессионального) процесса через производительный труд обучающихся в конкретном образовательном учреждении;

1.2. Содержание практики

В процессе педагогической практики студенты должны изучить:

– основные документы, определяющие работу профессионального учебного заведения (устав, правила внутреннего распорядка, учебный план, перспективный план учебно-воспитательной работы, нормативные локальные акты);

– учебно-материальную базу для обучения, воспитания и развития обучающихся (кабинеты, лаборатории);

– систему планирования и учета учебно-воспитательной работе, основную документацию (расписание, планы, графики, журналы, отчеты);

– организацию учебно-воспитательного процесса в целом в учебном заведении и основных его звеньев: теоретическое и практическое обучение, всех видов практик, проведение воспитательных мероприятий.

Кроме того, студенты должны приобрести умения:

– планирования учебно-воспитательной работы (перспективное, текущее) и учета, ознакомиться с правилами ведения классных журналов;

– организации основных форм обучения:

а) теоретического (уроки разных типов, самоподготовка);

б) практического (ЛПЗ, педагогическая практика);

– организации групповой воспитательной работы (политинформация, этическая беседа, культурологический семинар, час ответов на вопросы);

– организации внеклассной учебной работы (кружки по предмету, олимпиады и др.);

– наблюдения, фиксации и анализа основных форм учебной и воспитательной работы;

– применения основных методов преподавания (объяснение, рассказ, инструктаж, беседа, работа с книгой, показ изучаемых объектов и их изображений, моделей, упражнений, наставничества);

– использования технических и образовательных средств в процессе обучения и воспитания (компьютера, проекционного оборудования);

– изучения отдельных обучающихся (сбор и фиксация материала, составление педагогических характеристик);

– составления планов и конспектов отдельных учебных занятий (уроков разных типов, ЛПЗ) и воспитательных мероприятий.

1.3. Обязательный минимум практических заданий студенту-практиканту

1. Наблюдение и анализ 2-10 учебных занятий лучших преподавателей.
2. Наблюдение и анализ 2-8 учебных занятий, проводимых другими практикантами.
3. Подготовка и проведение 4-5 пробных занятий.
4. Наблюдение и анализ воспитательной работы лучших классных руководителей.
5. Наблюдение и анализ 1-2 занятий учебной внеклассной работы (занятий кружка, дополнительных занятий с отстающими).
6. Участие в подготовке и проведении отдельных форм воспитательной работы (этической беседы, культпохода и т.д.).
7. Помощь преподавателю в подготовке к учебным занятиям, в изготовлении наглядных пособий в оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских.
8. Участие в организации самообслуживания и в других трудовых делах обучающихся (субботники, оказание практической помощи и т.п.).

1.4. Организация работы студентов во время практики

1. Педагогическая практика проводится с отрывом от учебных занятий в сроки, установленные дирекцией института.
2. Педагогическая практика проводится главным образом на младших курсах в профессиональных образовательных учреждениях.
3. Студенты прикрепляются по 1-2 человека к учебной группе, в которой осуществляют всю работу по программе практики.
4. Студенты работают в качестве помощников преподавателей-предметников и классных руководителей.
5. Каждый студент работает в образовательном учреждении не менее 6 часов в день, а во время подготовки к урокам не менее 4 часов.
6. Каждый студент в первые дни практики составляет индивидуальный план работы с учетом программы практики, конкретных задач учебного заведения, его перспективного плана, учебно-воспитательной работы. Индивидуальный план студента утверждается его руководителем и только после этого студент допускается к практике.
7. Студенты во время практики ведут дневники, в которых записывают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, в том числе по составлению психолого-педагогической характеристики обучающихся, материалы дневника используются при составлении отчета о работе, выполненной на практике.

работы на разных этапах урока.

4.2. Предусматривать возможные варианты изменения хода урока. Отбирать необходимый материал для каждого урока, выделять в нем существенное, главное.

4.3. Предусматривать возможные затруднения обучающихся в усвоении материала на различных этапах урока.

4.3. Конструировать эффективные приемы воздействия на обучающихся.

5. Коммуникативные умения.

5.1. Завоевывать авторитет у обучающихся и делать ученический коллектив своим помощником.

5.2. Устанавливать доверительные отношения с учащимися.

5.3. Создавать в группе обучающихся атмосферу положительного эмоционального настроения.

5.4. Строить деловые отношения с коллегами, способствующие достижению наилучшего совместного результата.

6. Организаторские умения.

6.1. Организовывать коллективную взаимопомощь обучающихся, обучать их взаимоконтролю и самооценке.

6.2. Создавать условия, стимулирующие творческую активность обучающихся по формированию и решению ими учебных и педагогических задач.

6.3. Организовывать деятельность обучающихся, направленную на анализ продуктивности своей учебы.

6.4. Находить эффективные методы работы с родителями обучающихся, в том числе и с «трудными» семьями.

7. Назовите основные недостатки вашей педагогической деятельности.

8. Назовите основные достоинства вашей деятельности.

9. Сформулируйте в виде педагогических задач проблемные ситуации, с которыми Вам пришлось столкнуться в процессе прохождения практики. Проанализируйте, чего именно (знаний, умений, опыта, такта и т.п.) Вам не хватало для решения этих задач.

Приложение 6

САМООЦЕНКА СОБСТВЕННЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКИ

По результатам практики рекомендуется заполнить бланк самооценки собственных затруднений (по 5 балльной шкале: 1 – ничего об этом не знаю; 2 – понимаю значимость умений, но не обладаю знаниями; 3 – обладаю необходимыми знаниями, но нет достаточных навыков их осуществления; 4 – владею умениями, но в пределах ограниченного круга конкретных ситуаций; 5 – хорошо владею данными умениями, способен применять их в новых ситуациях). Оценки выставляются выборочно по усмотрению студента, по тем разделам, которые были затронуты в процессе практики.

Бланк самооценки собственных затруднений

1. Анализировать достоинства и недостатки в знаниях, деятельности и поведении обучающихся (как результат своей деятельности).

1.1. Оценивать объем и глубину знаний по преподаваемому предмету.

1.2. Оценивать способность обучающихся использовать полученные знания в жизни.

1.3. Определять уровень сформированности познавательного интереса, умений самостоятельного образования, уровня творческой активности.

2. Анализировать собственную деятельность и профессиональное поведение.

2.1. Искать причины профессиональных неудач в недостатках собственной деятельности.

2.2. Изучать опыт коллег.

2.3. Определять соответствие своей системы работы поставленным перед собой целям.

2.4. Использовать знания, полученные в результате анализа собственной деятельности и деятельности своих коллег, для совершенствования своего труда.

2.5. Изучать психологию воспитанников.

3. Проектировать умения.

3.1. Соответность изучение материала курса с требованиями будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.2. Составить развернутый перспективный план изучения материала и связанных с ним вопросов.

3.3. Планировать систему самостоятельных и домашних работ по курсу в целом.

3.4. Выделять узловые понятия и закономерности в каждой теме курса и предусматривать возможные затруднения обучающихся в их усвоении.

3.5. Предвидеть последствия собственных педагогических воздействий на обучающихся в различных ситуациях.

4. Конструктивные умения.

4.1. Определять наиболее эффективные приемы организации учебной

8. Учет работы студентов в период практики ведется старостой подгруппы, а также преподавателем-предметником и классным руководителем, под руководством которых работает студент.

9. По окончании практики в течение 3 дней студент должен представить своему групповому руководителю следующие документы:

а) отчет о проделанной работе;

б) индивидуальный план;

в) конспект одного из проведенных учебных и одного из внеклассных воспитательных занятий, протокол их обсуждения;

г) анализ двух учебных и внеклассных занятий (мероприятий), проведенных лучшими преподавателями или студентами-практикантами;

д) психолого-педагогическую характеристику учащегося (см. прил. 4);

ж) информацию о материале, собранном для квалификационной работы.

1.5. Примерное содержание отчета по практике

Отчет должен начинаться с титульного листа и включать в себя:

Введение

1. Характеристика учебной и воспитательной работы в учебном заведении.

1.1. Описать, как решаются задачи:

а) формирования общекультурных и профессиональных компетенций (использование технических средств обучения, наглядных пособий, проблемное обучение, лабораторно-практические занятия исследовательского характера);

б) формирования знаний, умений и навыков педагогической деятельности (уровень лабораторно-практических занятий, имеется ли элемент исследования, расчета, анализа);

в) патриотического воспитания;

г) нравственного воспитания;

д) эстетического воспитания;

е) трудового и физического воспитания.

1.2. Показать в таблицах и графиках динамику успеваемости обучающихся по годам (курсам) обучения за последние 5-10 лет.

2. Перечень дел, выполненных практикантами. Их краткая характеристика.

2.1. План учебной работы на период педагогической практики студента

Дата	Тема занятия	Кол-во часов

2.2. Материалы наблюдений и анализа учебных занятий преподавателей учебного заведения.

2.3. Материалы наблюдений и анализа учебных занятий студентов.

2.4. План внеурочной работы студента.

Дата	Мероприятие	Кол-во часов

2.5. Материалы наблюдений и анализа внеклассной работы.

2.6. Материалы подготовки и проведения воспитательной работы.

2.7. Отчет по индивидуальному заданию.

2.6. Психолого-педагогическая характеристика учащегося.

Приложения (дополнительные материалы, характеризующие учебно-воспитательную работу практиканта в учебном заведении).

Выводы и предложения.

Список использованной литературы.

1.6. Примерная форма дневника по педагогической практике

Студент-практикант должен ежедневно вести дневник в соответствии с формой утвержденной учебным советом Инженерного института. (см. **Педагогическая практика. Дневник** / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т, сост.: Ю.А. Гуськов, О.Н. Инкина. – Новосибирск, 2019)

1.7. Права и обязанности студентов-практикантов

1. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от вуза, администрации и преподавателям профессиональных образовательных учреждений, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики, участвовать в работе конференций и совещаний, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них учебно-методической литературой.

2. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики, тщательно готовится к каждому уроку и проведению внеклассных занятий, является для обучающихся образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости.

3. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка профессионального образовательного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики.

4. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики, а также если работа на педагогической практике признана неудовлетворительной, назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе. Если студент не выполнил программу практики без уважительной причины, то он может быть отчислен из университета как имеющий академическую за-

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Оценка **«отлично»** ставится, если:

- урок достаточно насыщен материалом, проведен на высоком уровне;
- на уроке применяется сочетание различных форм и методов работы;
- учащиеся привлекаются к активному участию в изучении материала;
- практикант систематически работает со всеми обучающимися;
- наглядные пособия использованы в полной мере;
- студент умело сочетает работу с вызванным к доске обучающимся и работой всей группы;
- вопросы ставятся четко, неточности в ответах обучающихся исправляются;
- оценки за работу обучающихся ставятся верно, соответствующим образом аргументируются;
- цель урока достигнута;
- дисциплина отличная.

2. Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- урок проведен на достаточно высоком методическом уровне;
- наглядные пособия использованы в полной мере;
- обучающиеся достаточно активно работают на уроке;
- практикант систематически работает со всеми категориями обучающихся;
- ошибок в изложении учебного материала нет, имеются некоторые неточности;
- цель урока достигнута;
- дисциплина хорошая.

3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- допущены недочеты в изложении учебного материала;
- ошибок по ходу урока нет;
- цель урока достигнута не полностью;
- имеются недостатки методического характера;
- дисциплина обучающихся удовлетворительная.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- допускаются ошибки теоретического и методического характера;
- урок не достиг цели;
- материал обучающимся усвоен плохо или совсем не усвоен;
- дисциплина плохая.

Приложение 4

ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ СХЕМА СОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

(курс, группа, фамилия, имя, отчество, год рождения)

1. Отношение к коллективу группы, потребность быть членом коллектива, авторитет в коллективе, общение с другими людьми.
2. Направленность личности (личная, общественная, деловая). Круг интересов, их глубина, читательские интересы, взгляды, убеждения, стремления, мечты, идеалы, единство знания норм поведения и проявления их в поступках.
3. Самооценка обучающегося (уверенность, скромность, самоуверенность, требовательность к себе и другим, самовоспитание и его проявление в различных видах деятельности).
4. Обучающийся в различных видах деятельности. Отношение к учебе: добросовестное, недобросовестное, учится с интересом, равнодушен, не хочет учиться. Преобладающие оценки, успеваемость и дисциплинированность, степень сформированности учебных навыков, соотношение учебной и трудовой деятельности. Общественная активность, успехи в общественной работе.
5. Характер, прилежание, активность, инициатива, дисциплинированность и др.
6. Черты характера, проявляющиеся в отношении:
 - к группе (переживание успехов и неудач группы, отношение к мероприятиям в группе и т.д.);
 - к общественным обязанностям и долга перед коллективом за выполненную работу);
 - к труду (трудолюбие, добросовестность, исполнительность);
 - к себе (самолюбие, честолюбие, самомнение, скромность, застенчивость, гордость);
 - к товарищам и взрослым (доброта, отзывчивость, общительность, внушаемость и пр.);
 - к вещам (аккуратность, неряшливость, бережливость, небрежность);
 - к родителям, детям, животным.

долженность.

5. На период практики один из студентов-практикантов в данном учебном заведении назначается старостой группы. В обязанности старосты группы входит учет посещаемости практикантами профессионального образовательного учреждения, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

1.8. Подведение итогов и оценка результатов практики

Итоги педагогической практики подводятся на совещании при директоре профессионального образовательного учреждения и на научно-практической конференции на факультете вуза.

По результатам педагогической практики студенты сдают в установленном порядке зачет с оценкой.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- серьезно относится к работе;
- при подготовке уроков обнаружены знания предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- все проведенные им уроки и воспитательные мероприятия получили только отличную и хорошую оценки.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

- добросовестно относится к работе;
- при подготовке уроков обнаружены знания предмета и методики его преподавания;
- проявил самостоятельность;
- большинство уроков и воспитательных мероприятий проведено с оценкой «отлично» и «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

- добросовестно относится к работе;
- при подготовке уроков требовалось серьезная помощь со стороны преподавателей.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

- не проявил серьезного отношения к работе;
- обнаружил недостатки в знаниях предмета и методики его преподавания;
- три проведенных им урока получили неудовлетворительную оценку;
- студент имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

Каждый практикант индивидуально отчитывается о проделанной работе, а каждый преподаватель и классный руководитель, под руководством которых непосредственно работал студент, даёт оценку его деятельности (см. прил.). Окончательная оценка выставляется руководителем практики от института после анализа отчетно-методической документации, представленной практикантом.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА
ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Дата, курс, группа (специальность), кто проводит (фамилия, имя, отчество, должность).
2. Тема, ее обоснование, причины выбора темы, форма ее расмотрения, соответствие темы современным требованиям, воспитательным задачам учебного заведения, возрастным особенностям обучающихся.
3. Воспитательные цели и задачи мероприятия.
4. Подготовительная работа (разработка плана, использование методической литературы, роль и место обучающихся в подготовке мероприятия, распределение поручений, проверка их выполнения в ходе подготовки).
5. Содержание мероприятия (излагается в программе, плане, конспекте или сценарии). Образовательная и воспитательная ценность материала. Какие знания, умения, навыки приобрели учащиеся при подготовке и проведении мероприятия, какое влияние оно оказало на обучающихся?
6. Методы работы с учащимися. Какое оборудование, иллюстрации использовались при проведении мероприятия. Доступность материала, как проявилась самостоятельность и активность обучающихся. Эмоциональная насыщенность мероприятия.
7. Отзывы обучающихся о проведенном мероприятии.
8. Анализ, вывод, заключение. Педагогическая эффективность, положительные стороны и недочёты при проведении мероприятия.
9. Пожелания и предложения по улучшению подготовки и проведения внеклассного мероприятия.

Общая оценка по практике складывается из четырех компонентов:

1. Оценка за качество проведения учебной работы и её анализ (см. прил.).
2. Оценка за подготовку и проведение работы по внеклассному руководству (см. прил.).
3. Оценка за оформление обязательной документации.

Заключительным этапом практики является проведение итоговой конференции, на которой ставится общий доклад с анализом положительных сторон и недостатков практики, причин возникновения и путей устранения недостатков, а также выступления практикантов с научно-практическими сообщениями.

К конференции готовится выставка лучших работ и отчетная документация, фотоматериалы, наглядные пособия и прочие материалы по каждой учебной группе.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 136 с.
2. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 160 с.
3. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах : учебное пособие / Т. Н. Шпилова [и др.] ; под ред. Ю. А. Гречишников. – Электрон. дан. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2017. – 195 с.
4. Методика профессионального обучения : учебник / В. Н. Люсев [и др.] – Электрон. дан. – Пенза : ПензГТУ, 2012. – 411 с.
5. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 219 с.
6. Кругликов Г.И. Воспитательная работа мастера профессионального обучения: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 160 с.
7. Кругликов Г.И. Учебная работа мастера профессионального обучения: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 192 с.
8. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 136 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-434666>.
9. Кукушин В.С. Теория и методика воспитательной работы: учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ МарТ Феникс, 2010. – 352 с.
10. Методика воспитательной работы: учеб. пособие для студентов ву-

методические приемы, с помощью которых выдается новый материал, указать виды самостоятельной работы обучающихся, активизирующих средств, в том числе создание проблемных ситуаций.

Проблемная ситуация – вид мыслительной деятельности, связанный с выполнением учащимися задания, которое требует приобретения новых знаний. Проблемной подаче поддается не всякий материал, например, даты, названия, факты и т.д. В учебном процессе проблемные элементы (информационные вопросы, непонимание, непонимание, репродуктивное мышление) служат средством, материалом для организации проблемного обучения.

Проблема (учебная) – это разновидность задачи, стоящей перед учащимися по приобретению новых знаний, решение которой достигается ими в результате ряда самостоятельных работ, сродни научному поиску. Практически можно выделить 4 этапа в решении учебной проблемы:

1. Возникновение проблемной ситуации, ее формулировка с помощью проблемного вопроса.
2. Использование известных способов решения.
3. Расширение области поиска новых способов решения, нахождение нового отношения или принципа действия.
4. Проверка правильности полученного решения. Решение общей проблемы. Роль преподавателя сводится к руководству процессом решения проблемной ситуации, наблюдению за учащимися.
5. Закрепление изученного материала.
6. Выдача домашнего задания.
7. Окончание урока.

зов / под ред. В.А. Сластенина. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. – 160 с.

11. Методика профессионального обучения (специальность «Профессиональное обучение»): практикум / Новосибир. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: О.Н. Инкина, Ю.А. Гуськов. – В 3-х ч. – Новосибирск, 2019. – Ч.1. – 42 с.; Ч.2. – 52 с.; Ч.3. – 58 с.

12. Методика профессионального обучения : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Г.И.Кругликов. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 320 с.

13. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.

14. Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс] : монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. д-ра пед. наук, проф. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с.

15. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

16. Педагогика: учебник/ [Рындак В.Г.](#), [Аллагулов А. М.](#), [Челпаченко Т. В.](#) [и др.]; под общ. ред. В.Г. Рындак. – Москва: ИНФРА-М, 2018 – 427 с.

17. Рушев А.Ф. Методы и формы обучения в профессиональных учебных заведениях: учеб. пособие / А.Ф. Рушев, О.Н. Инкина, Ю.А. Гуськов; Новосибир. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2011. – 112 с.

18. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие. – М.: Форум Инфра-М, 2010. – 2018 с.

19. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосибир. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2011. – 215 с.

20. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 160 с

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА УРОКА

1. Наличие поурочного плана и его выполнение.
2. Выполнение психологических и гигиенических требований в организации урока.
3. Организация контроля и проверки домашней работы на уроке.
4. Знание преподавателем предмета и его умение излагать материал.
5. Позиция преподавателя по отношению к учащимся.
6. Речь, голос, педагогическая культура, такт и внешний вид преподавателя.
7. Выполнение преподавателем задачи обучения на уроке.
8. Умение преподавателя активизировать обучающихся.
9. Объективность оценки знаний обучающихся.
10. Использование наглядных пособий и технических средств обучения (ТСО) на уроке.
11. Выполнение преподавателем задачи воспитания личности на уроке.
12. Деятельность обучающихся на уроке и ориентировочная характеристика группы.
13. Интерес к уроку, предмету, активности и работоспособность обучающихся на разных этапах урока.
14. Наличие навыков самостоятельной работы на уроке, ее уровень.
15. Умение обучающихся выделить узловые идеи в учебном материале на уроке.
16. Оценка развития речи обучающихся, средний уровень знаний по предмету, выявленный в ходе одного или нескольких уроков.
17. Умение обучающихся правильно и эффективно использовать при работе учебное оборудование, наглядные пособия и приборы.
18. Правила техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ.
19. Степень корректности отношений обучающихся к преподавателю и друг к другу.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСТРОЕНИЯ
УРОКА. КОНСПЕКТ УРОКА

Конспект урока – это фотография всех действий преподавателя и обучающихся на уроке. Одно из главных мест в подготовке преподавателя к уроку занимает написание поурочного плана – официального документа, отражающего не только узловые вопросы, изучаемые на уроке, но и методику проведения урока. Конспект урока является развернутым и подробно расписанным планом урока.

Основные элементы конспекта урока (примерный план)

1. Дата и номер урока по тематическому плану.
2. Название темы урока.
3. Основная дидактическая или обучающая цель урока (могут быть указаны и дополнительные цели).
4. Тип урока.
5. Метод, используемый на уроке, если это позволяет тип урока.
6. Наглядные пособия, учебное оборудование.

Ход урока

1. Организующий момент (цель – создать рабочую обстановку).
 2. Проверка домашнего задания (цель – установление самого факта выполнения домашнего задания).
 3. Устный опрос, письменный опрос по карточкам, фронтальный опрос.
- Устный опрос** с вызовом обучающихся к доске предполагает одновременно коллективную работу со всей группой, когда преподавателем заранее подготовлен ряд вопросов для обучающихся. Причем прежде, чем вызвать к доске одного из обучающихся, преподаватель предупреждает всех о том, что они по окончании ответа будут рецензировать его, дополнять и исправлять на оценку. Этот фактор мобилизует обучающихся, заставляет сосредоточиться и слушать внимательно отвечающего. Такой вид опроса мало эффективен, так как при большом расходе учебного времени обычно учащиеся контролируются недостаточно. Повышает эффективность проверки домашнего задания опрос по **карточкам и фронтальный опрос**. Для проведения последнего преподаватель должен заранее дома заготовить конкретные грамотно сформулированные узловые вопросы по содержанию проверяемого материала, по которым будет вестись разговор с учащимися.
 4. Затем необходимо сделать вывод, обобщение и логический переход от пройденного к новому.
 5. Изучение нового материала.

Преподаватели четко формулируют основные вопросы, по которым будет вестись объяснение **нового материала**. Необходимо указать методы,