

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Инженерный институт**

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Методические рекомендации по организации  
проведения и выполнению отчета**

**Новосибирск 2019**



**Кафедра технологий обучения, педагогики и психологии**

УДК 378(075.8)

Составители: доцент, канд. техн. наук, **Ю.А. Гуськов**  
доцент, канд. пед. наук **О.Н. Инкина**,  
ст. преподаватель **В.Я. Вульферт**

Рецензент: д-р. техн. наук, проф. **Ю.Н. Блынский**

**Преддипломная практика:** метод. рекомендации по организации проведения и выполнению отчета / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: Ю.А. Гуськов, О.Н. Инкина, В.Я. Вульферт. – Новосибирск, 2019. – 12 с.

Методические рекомендации содержат цели, задачи, содержание преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также рекомендации по организации работы во время практики и составлению отчета о проделанной работе, необходимые методические материалы и рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов Инженерного института очной формы обучения по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом Инженерного института (протокол № 11 от 25 июня 2019 г.)

Составители: **Гуськов Юрий Александрович**  
**Инкина Оксана Николаевна**  
**Вульферт Виктор Яковлевич**

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Методические рекомендации по организации проведения и выполнению отчета**

Печатается в авторской редакции  
Компьютерная верстка В.Я. Вульферт

---

Подписано к печати 25 июня 2019 г. Формат 60×84<sup>1/16</sup>  
Объем 0,75 уч.-изд. л. Изд. №31 Тираж 50 экз.

© Новосибирский государственный  
аграрный университет, 2019  
© Инженерный институт, 2019

Отпечатано в мини-типографии Инженерного института НГАУ  
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 147, ауд. 209

- чения: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 160 с.
10. Кругликов Г.И. Учебная работа мастера профессионального обучения: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 192 с.
11. Кукушкин В.С. Теория и методика воспитательной работы: учеб. пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ МарТ Феникс, 2010. – 352 с.
12. Методика воспитательной работы: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. В.А. Сластенина. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2009. – 160 с.
13. Методика профессионального обучения (специальность «Профессиональное обучение»): практикум / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.: А.Ф. Рушев, О.Н. Инкина, Ю.А. Гуськов. – В 3-х ч. – Новосибирск, 2011. – Ч.1. – 42 с.; Ч.2. – 52 с.; Ч.3. – 58 с.
14. Рушев А.Ф. Методы и формы обучения в профессиональных учебных заведениях: учеб. пособие / А.Ф. Рушев, О.Н. Инкина, Ю.А. Гуськов; Новосибир. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2011. – 112 с.
15. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие. – М.: Форум Инфра-М, 2010. – 2018 с.
16. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 160 с.

## СО Д Е Р Ж А Н И Е

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности <b>Ошибки! Закладка не определена.</b>	3
1.1. Цель и задачи практики.....	4
1.2 Содержание практики .....	5
1.3 Обязательный минимум практических заданий студенту-практиканту..	5
1.4 Организация работы студентов во время практики.....	6
1.5 Примерное содержание отчета.....	7
1.6 Права и обязанности студентов-практикантов .....	8
1.7 Подведение итогов и оценка результатов практики.....	9
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	9

## ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является обязательным этапом формирования профессиональных педагогических компетенций. Практика осуществляется на четвертом курсе обучения в вузе. Успешное прохождение преддипломной практики позволяет перейти к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР)

Преддипломную практику студенты проходят в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения в роли стажеров-преподавателей общетехнических и специальных дисциплин и мастеров производственного (практического) обучения.

**Цель преддипломной практики** – формирование у студентов, обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, профессиональных компетенций, сбор исходных данных для выполнения ВКР.

Рекомендации содержат цели, задачи, содержание преддипломной практики, а также рекомендации по организации работы во время практики и составлению отчета о проделанной работе, необходимые методические материалы и рекомендуемую литературу.

### Содержание преддипломной практики

Данная практика носит обучающий характер. В процессе ее прохождения студенты изучают учебно-воспитательный процесс, знакомятся с системой работы учебного заведения, с основными видами деятельности педагогов, классовых руководителей, методистов, всего преподавательского коллектива в целом, приобретают первичные навыки самостоятельной педагогической деятельности, проводят наблюдения и анализ педагогического процесса.

Продолжительность педагогической практики на 4-м курсе составляет 4 недели.

#### 1.1. Цель и задачи практики

**Цель практики** – выработать готовность к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях. Всесторонне подготовить выпускника к самостоятельной педагогической деятельности.

#### Задачи практики:

1. Проверить готовность практикантов к самостоятельной педагогической деятельности.

- гической деятельности в роли стажера-педагога и классного руководителя
2. Выявить пробелы и слабые места в подготовке каждого практиканта к самостоятельной практической деятельности с целью их устранения.
  3. Закрепить систему профессиональных компетенций, сформированных в процессе обучения и на первых педагогических практиках.
  4. Развивать педагогическое мастерство будущих педагогов.
  5. Освоение педагогической этики отношений в педагогическом коллективе, научиться тактично вести себя, обращаться с коллегами и обслуживающим персоналом (равными по возрасту и опыту, полу и уровню образования), усвоить педагогическую линию поведения с учащимися разного возраста, особенности общения с коллективом, отдельными его группами, учащимися разных типов.

### 1.2 Содержание практики

В процессе практики студенты должны изучить:

1. Учебное заведение и основные направления его работы.
2. Систему работы преподавателя над совершенствованием процесса преподавания предмета.
2. Систему работы классного руководителя, пути повышения ее эффективности.
3. Содержание, формы и методы работы педагогического коллектива учебного заведения.
5. Особенности контингента обучающихся.
6. Типичные недостатки и трудности в работе преподавателя и классного руководителя, их причины и пути предупреждения.
7. Причины слабой успеваемости обучающихся и пути ее предупреждения.
8. Причины недисциплинированности и пути их преодоления.

Во время практики студенты должны овладеть умениями и навыками:

1. Формирования в учебно-производственной мастерской (на полигоне, площадке, в лаборатории, ином месте занятий) образовательного производственной среды, разработка мероприятий по модернизации их оснащения
2. Организации и проведения учебного и (или) производственного процесса (практического обучения)
3. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятий), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; особенностей отрасли (профессиональной деятельности);

- обнаружил недостатки в знаниях предмета и методики его преподавания;
- три проведенных им урока получили неудовлетворительную оценку;
- студент имел нарушения учебно-групповой дисциплины.

Каждый практикант индивидуально отчитывается о проделанной работе, а каждый преподаватель и классный руководитель, под руководством которых непосредственно работал студент, даёт оценку его деятельности. Окончательная оценка выставляется руководителем практики от института после анализа отчетно-методической документации, представленной практикантом.

Общая оценка по практике складывается из четырех компонентов:

1. Оценка за качество проведения учебной работы и её анализ.
2. Оценка за подготовку и проведение работы по внеклассному руководству.
3. Оценка за оформление обязательной документации.
4. Оценка за выполнение задания кафедры по научно-исследовательской и ВКР.

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 136 с.
2. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 160 с.
3. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учеб. пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
4. Общая и профессиональная педагогика: Учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Магросов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
5. Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс] : монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. д-ра пед. наук, проф. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с.
6. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Новосибир. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2011. – 215 с.
7. Методика профессионального обучения : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Г.И.Кругликов. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 320 с.
8. Инкина О.Н. Самообразовательная деятельность студентов вуза: учеб. пособие / О.Н. Инкина, Л.И. Холина; Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2011. – 157 с.
9. Кругликов Г.И. Воспитательная работа мастера профессионального обу-

сти.

3. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка профессионального образовательного учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики.

4. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики, а также если работа на производственной практике признана неудовлетворительной, то по решению директора института назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе. Если студент не выполнил программу практики без уважительной причины, то он может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность.

5. На период практики один из студентов-практикантов в данном учебном заведении назначается старостой группы. В обязанности старосты группы входит учет посещаемости практикантами профессионального образовательного учреждения, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

### 1.7 Подведение итогов и оценка результатов практики

Итоги педагогической практики подводятся на совещании при директоре профессионального образовательного учреждения и на научно-практической конференции на профильной кафедре вуза.

По результатам педагогической практики студенты сдают в установленном порядке зачет с оценкой.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

– серьезно относится к работе;

– при подготовке уроков обнаружены знания предмета и методики его преподавания;

– проявил самостоятельность;

– все проведенные им уроки и воспитательные мероприятия получили только отличную и хорошую оценки.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

– добросовестно относится к работе;

– при подготовке уроков обнаружены знания предмета и методики его преподавания;

– проявил самостоятельность;

– большинство уроков и воспитательных мероприятий проведено с оценкой «отлично» и «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

– добросовестно относится к работе;

– при подготовке уроков требовалась серьезная помощь со стороны преподавателей.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

– не проявил серьезного отношения к работе;

современных требований к учебно-производственному оборудованию

4. Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской

5. Научно-исследовательской деятельности (проводить анкетирование, интервьюирование, педагогический эксперимент, собирать материалы по теме дипломного проекта).

### 1.3 Обязательный минимум практических заданий студенту-практиканту

1. Наблюдение и анализ учебных и воспитательных занятий лучших преподавателей, классных руководителей и товарщицей.

2. Выполнение видов деятельности, связанной с подготовкой к учебным занятиям (планирование работы, изучение и отбор основного и дополнительного материала по теме, подготовка наглядных пособий, выбор наиболее эффективных методов преподавания, оформления конспектов и т.п.).

3. Самостоятельная подготовка и проведение всех учебных занятий по предмету в соответствии с расписанием (6-8 учебных часов) и всех воспитательных дел, которые запланированы на период практики.

4. Изучение учебной группы путем наблюдения за обучающимися и их деятельностью на уроках, лабораторно-практических занятиях, во внеклассной работе, во время экскурсии, самоподготовки, путем бесед с ними, их родителями, классными руководителями, преподавателями, воспитателями и т.п.

5. Оказание конкретной помощи обучающимся, готовящим выпускные квалификационные работы.

6. Выполнение научно-исследовательской работы по изучению и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в учебном заведении.

7. Сбор необходимых материалов для собственной выпускной квалификационной работы.

8. Методическая разработка темы или раздела учебной программы.

### 1.4 Организация работы студентов во время практики

1. Преддипломная практика на IV курсе осуществляется главным образом на старших курсах учебных заведений среднего профессионального образования, за группой закрепляется 1-2 студента.

В первые дни практики студент составляет индивидуальные планы

работы с учетом программы практики, конкретных задач учебного заведения, его перспективного плана учебно-воспитательной работы. План согласуется с руководителями от института и лица или колледжа.

2. Студенты работают в период преддипломной практики в качестве преподавателей-предметников и классовых руководителей групп.

3. Студент в период практики находится в лицее или колледже не менее 6 часов в сутки, включая время работы в библиотеке учебного заведения, педагогическом кабинете, лабораториях, мастерских и т. п.

4. Студенты IV курса, в целях преемственности, на преддипломную практику посылаются в те же учебные заведения, в которых они проходили практику на III курсе.

5. Конспект каждого учебного занятия и внеклассного мероприятия преподавателями обсуждаются студентом с руководителем практики, преподавателями педагогики и психологии и анализируется ими. Цель обсуждения – выявить степень подготовленности практиканта к занятиям с обучающимися. В случае слабой подготовки студент к занятиям не допускается.

6. Ежедневно ведет дневник, в котором фиксируется содержание всей учебно-воспитательной работы и ее анализ.

7. По окончании практики в течение недели студент должен представить руководителю практики следующие документы:

отчет о проделанной работе (включая планы работы с оценками преподавателя об их выполнении);

развернутые планы или конспекты двух учебных занятий (одного теоретического и одного практического);

конспект одного из внеклассных воспитательных мероприятий; дневник;

характеристику, подписанную классным руководителем и директором учебного заведения;

психолого-педагогическую характеристику учебной группы.

По итогам педагогической практики студенты сдают зачет с оценкой.

### 1.5 Примерное содержание отчета

Обложка и титульный лист оформляются в обычном для отчета по производственной практике виде. Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Краткую характеристику учебного заведения (тип, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество учебных групп).

2. Характеристику материальной базы учебного заведения.

2.1. Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских (сколько, какие?).

2.2. Анализ оснащенности кабинетов, лабораторий и мастерских техническими средствами обучения. Подробно описать и привести эскизы, кинематические, принципиальные электрические, функциональные и монтажные схемы технических средств обучения, спроектированных и изготовленных в учебном заведении. Кроме того, для наиболее удачных конструктивных находок по техническим средствам обучения (оригинальные схемы, конструкции) целесообразно разработать подробный технический проект.

2.3. История и перспективы развития одного из кабинетов (лабораторий) учебного заведения.

3. Характеристику преподавательского коллектива. Численный состав, количество преподавателей с высшим, незаконченным высшим образованием со стажем педагогической деятельности до 5 лет, 10 лет, свыше 10 лет, по специальностям, обучающихся заочно.

4. Перечень дел, выполненных практикантом, их краткая характеристика.

При составлении этого раздела отчета следует исходить из обязательного минимума практических заданий студенту-практиканту.

5. Инициатива студента-практиканта в устранении замеченных недостатков и предложения по улучшению работы учебного заведения.

6. Отчет по учебно-методической работе (планы и анализы занятий).

7. В выводах отчета излагаются не общие соображения, а отображается фактическое участие практиканта в работе и личные наблюдения. Каждый раздел отчета следует заканчивать краткими обобщающими выводами, которые, не повторяя содержания основной его части, должны включать практические рекомендации и свои предложения, формулируемые на основании изучения данного вопроса.

Таблицы и графики должны иметь заголовки, порядковые номера и обязательно анализироваться. Ориентировочный объем отчета 15-20 страниц.

### 1.6 Права и обязанности студентов-практикантов

1. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от вуза, администрации и преподавателям профессиональных образовательных учреждений, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики, участвовать в работе конференций и совещаний, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящейся в них учебно-методической литературой.

2. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренных программой преддипломной практики, тщательно готовится к каждому уроку и проведению внеклассных занятий, является для обучающихся образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости,